

## (قرارداد نظافت خطوط تولید مجتمع صنعتی سیمان ایلام)

ماده ۱- مشخصات طرفین قرارداد :

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>مشخصات<br/>کارفرما</b>  | این قرارداد فیما بین شرکت سیمان ایلام (سهامی عام) ثبت شده به شماره ۷۲۰۲۴ اداره ثبت شرکتها با شناسه ملی ۱۰۱۰۱۱۶۹۴۰۲ و کد اقتصادی شماره ۴۱۱۱۱۸۴۳۷۱۹۵ به نمایندگی آقایان داود بهمن نژاد (مدیر عامل و نایب رئیس هیئت مدیره) و محسن لک (رئیس هیئت مدیره) به نشانی تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی، کوچه انوشیروانی، پلاک (۵) به شماره تلفن ۶۶۳۴۱۴۷۱ و دورنویس ۶۶۳۴۱۴۸۳ و کد پستی ۱۱۴۵۶۸۷۸۱۴ و آدرس ایمیل <a href="mailto:info@ilamcement.com">info@ilamcement.com</a> که به اختصار «کارفرما» نامیده می شود |
| <b>مشخصات<br/>پیمانکار</b> | و شرکت ..... ثبت شده به شماره ..... اداره ثبت شرکتها با شناسه ملی ..... و کد اقتصادی ..... به نمایندگی آقایان ..... (.....) و ..... (.....) به نشانی ..... پلاک (.....) به شماره تلفن ..... و دورنویس ..... و کد پستی ..... و آدرس ایمیل ..... که به اختصار «پیمانکار» نامیده می شود از طرف دیگر به شرح زیر منعقد می گردد.                                                                                                                                                                                   |

ماده ۲- موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از نظافت تمام دپارتمان های خطوط تولید و کل محوطه کارخانه با تعداد حداکثر سی و چهار نفر (۳۴) نفر کارگر موقت به صورت حجمی بر اساس ضوابط و مقررات جاری مجتمع صنعتی سیمان ایلام واقع در استان ایلام، شهرستان سیروان، بخش کارزان به شرح ذیل:

۱-۲: انجام عملیات نظافت کلیه دپارتمانهای خط یک و دو تولید، محوطه کارخانه، طبقات خطوط تولید، تمامی تجهیزات و ماشین آلات برقی و مکانیکی، نوار نقاله ها و تجهیزات ثابت خطوط یک و دو تولید و تمامی باسکولهای کارخانه با هماهنگی واحدهای تولید، مکانیک و برق هر دپارتمان به منظور جلوگیری از هرگونه خسارت یا توقف خطوط تولید.

۲-۲: نظافت کلیه اتاقها، طبقات ساختمانها، سالنها، سوله ها، دستگاهها، انبارها، رختکن های عمومی، راهروهای ارتباطی و قسمتهای مختلف کارخانه.

۲-۳: بارگیری، حمل و تخلیه آجر و سایر اقلام مورد نظر از کوره ها و گریت کولرها، پری هیترها، سیکلونها و داکتهای هوای ثالث در زمان تعمیرات اساسی و اضطراری جزء وظایف اصلی پیمانکار بوده و بابت انجام این کار هیچگونه اضافه وجهی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۲-۴: پیمانکار موظف است در فصول بارندگی بعلت گرفتگی تجهیزات و شوتها و نوار نقاله ها با تشخیص مدیر بهره برداری و تولید بعنوان ناظر قرارداد، نسبت به حضور کارگران خود در شیفت های عصر و شب برای رفع مشکلات اقدام نماید.

۲-۵: شارژ و سورت آسیابهای گلوله ای سیمان و مواد به هر تعداد نفر در زمان تعمیرات، که این مورد جزء وظایف اصلی پیمانکار بوده و بابت انجام این کار هیچگونه اضافه وجهی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

تبصره (۱): پیمانکار قبلاً از موقعیت مکانی قسمتهای مختلف دپارتمان خطوط تولید و سایر قسمت ها و حوزه فعالیتهای این بخش بازدید نموده و با آگاهی و اطلاع کافی نسبت به شرایط موجود و اینکه کارگران این واحد دارای سابقه سنواتی حداقل چهار سال می باشند، اقدام به انعقاد این قرارداد نموده است و هیچگونه اظهار عدم آگاهی در این مورد مسموع نمی باشد.

ماده ۳- مدت قرارداد:

زمان اجرای این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۴/۰۳/۰۱ تا تاریخ ۱۴۰۵/۰۲/۳۱ برای مدت یک سال شمسی (۱۲) ماه تعیین می گردد.

تبصره (۲): در صورت نیاز، پیمانکار موظف است به مدت دو (۲) ماه پس از انقضای مدت قرارداد و تا تعیین پیمانکار جدید با ثابت بودن کلیه شرایط مندرج در این قرارداد من جمله مبلغ قرارداد به کار خود ادامه دهد.

ماده ۴- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت آن:

بابت انجام کار موضوع قرارداد، ماهیانه مبلغ ..... ریال ناخالص (.....) ریال ناخالص (ریال) ناخالص و برای یکسال شمسی مبلغ ..... ریال ناخالص (.....) ریال ناخالص (ریال) ناخالص تعیین گردیده که در پایان هر ماه، پس از ارائه صورت وضعیت و تأیید کتبی ناظر و راهبر اجرایی قرارداد و کمیته آراستگی و نظافت کارخانه و پس از کسر کسور قانونی و سپرده حسن انجام کار در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

**تبصره (۳):** پیمانکار باید همراه صورت وضعیت ماه جاری، لیست بیمه ماه قبل پرسنل و مستندات پرداخت آن و فیش حقوقی ماه قبل پرسنل و مستندات پرداخت آن را به کارفرما ارائه نماید (به استثناء ماه اول) در غیر اینصورت هیچ وجهی بابت صورت وضعیت جدید به پیمانکار پرداخت نمی گردد.

**تبصره (۴):** با توجه به اینکه شروع قرارداد از ۱۴۰۴/۰۳/۰۱ و اتمام آن در تاریخ ۱۴۰۵/۰۲/۳۱ می باشد، معادل درصد افزایش حقوق کارگران (سایر) در سال ۱۴۰۵ طبق مصوبه شورای عالی کار به مبلغ قرارداد فقط در فروردین و اردیبهشت ماه ۱۴۰۵ اضافه و پرداخت خواهد شد و مبلغ قرارداد از تاریخ ۱۴۰۴/۰۳/۰۱ لغایت ۱۴۰۴/۱۲/۲۹ ثابت بوده و هیچ تعدیلی به مبلغ آن تعلق نمی گیرد.

**تبصره (۵):** صورت وضعیت پیمانکار پس از کارکرد دو ماهه بررسی و کارکرد ماه اول پس از تأیید ناظرین قرارداد و بررسی های کنترلی از عملکرد، پرداخت خواهد شد، بنابر این پیمانکار می بایست پرداخت حداقل دو (۲) ماه حقوق کارکنان تحت پوشش خود اعم از اینکه صورت وضعیت و یا علی الحساب آن ماهها را از کارفرما دریافت نموده یا خیر را به موقع به کارکنان خود پرداخت نماید و در صورت استنکاف پیمانکار و پرداخت حقوق توسط کارفرما، معادل ۱۸٪ (هجده درصد) از مبلغ کل پرداخت شده حقوق پرسنل بعنوان خسارت از صورت وضعیت پیمانکار کسر میگردد و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.

#### **ماده ۵- کسور قانونی و سایر کسور:**

۵-۱: از هر پرداختی به پیمانکار طبق ماده (۳۸) قانون تأمین اجتماعی مبلغی معادل ۵٪ (پنج درصد) حق بیمه بصورت علی الحساب کسر و با ارائه مفصاحساب از سازمان تأمین اجتماعی به پیمانکار مسترد و پرداخت آخرین صورتحساب کلاً منوط به ارائه مفصاحساب از تأمین اجتماعی می باشد.

۵-۲: کسر هرگونه جرائم احتمالی با توجه به اعلام کمیته آرایستگی و نظافت.

۵-۳: کسر معادل خسارات وارده احتمالی.

۵-۴: کسر مبلغ علی الحساب (در صورت پرداخت علی الحساب).

۵-۵: هر گونه کسورات قانونی که پس از انعقاد، به هر نحوی به این قرارداد تعلق بگیرد بر عهده و به هزینه پیمانکار می باشد.

#### **ماده ۶- سپرده حسن انجام کار:**

به منظور صحت عملکرد پیمانکار و بازدهی پیش بینی شده کار انجام شده در مدت قرارداد از هرگونه پرداختی به پیمانکار معادل ۱۰٪ (ده درصد) بعنوان حسن انجام کار کسر و در حساب جداگانه ای نزد کارفرما نگهداری خواهد شد و مبالغ مکسوره پس از ارائه مفصاحساب سازمان تأمین اجتماعی و تأیید ناظر و راهبر اجرایی قرارداد در وجه پیمانکار مسترد خواهد شد.

#### **ماده ۷- ایام و ساعات کاری:**

ساعت کار کارگران پیمانکار در این قرارداد طبق ساعات مقرر کار روزانه کارخانه (اداری) حضور و بکارگیری حداکثر ۳۴ نفر (سی و چهار نفر) کارگر موقت در هر شرایطی در روزهای عادی (از روز شنبه تا پایان روز پنج شنبه فقط روزهای جمعه تعطیل می باشد) که پیمانکار بایستی با هماهنگی واحد اداری (انتظامات) نسبت به صدور کارت ورود و خروج برای آنها اقدام نماید.

#### **ماده ۸- تعهدات پیمانکار:**

۸-۱: پیمانکار موظف به انجام کار موضوع قرارداد با تعداد حداکثر ۳۴ نفر (سی و چهار نفر) کارگر فعلی موجود می باشد و حق جابجایی یا اخراج آنها بدون هماهنگی با کارفرما را نداشته و پیمانکار باید با تقسیم بندی و ناحیه بندی کلیه نقاط کارخانه اعم از خط تولید، محوطه و تجهیزات برقی و مکانیکی و تولیدی، پس از انجام عملیات نظافت در هر ناحیه، همراه با پرسنل آن دپارتمان یا ناحیه نسبت به بررسی عملکرد و صحت کیفیت نظافت انجام شده اقدام و پیمانکار باید لیست ناحیه بندی و لیست کارگران هر ناحیه را به کارفرما جهت کنترل تحویل نماید، بدیهی است در صورت عدم رضایت از نظافت پیمانکار، بر اساس گزارش نماینده کارفرما، نسبت به اعمال جریمه و کسر ضرر و زیان از صورت وضعیت همان ماه پیمانکار اقدام خواهد شد و در صورت ادامه این روند، کارفرما پس از اعلام و اخطار حداقل دو بار به پیمانکار، این حق را دارد برای انجام عملیات نظافت و برطرف نمودن آلودگی از افراد و یا تجهیزات لجستیک خود اقدام نماید و هزینه های متحمل شده به کارفرما با احتساب بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۸-۲: حقوق و مزایای کارگران اعم از اضافه کاری (متوسط حداکثر هشتاد/۸۰ ساعت با تأیید کارفرما)، حق بیمه، حق شیفت، عیدی و پاداش، عائله مندی، سنوات کارگران توسط کارفرما به حساب پیمانکار واریز و پیمانکار موظف به پرداخت حقوق و مزایای کارگران طبق فیش حقوقی هر کارگر بدون هیچ کمی و کاستی می باشد و فیش حقوقی کلیه کارگران و لیست بیمه واریزی هر ماه به همراه صورت وضعیت ماه بعد باید تحویل کارفرما شود.

۸-۲-۱: پاداش افزایش تولید (بهره وری) با توافق و اختیار کارفرما به کارگران پیمانکار بدون لحاظ سود و با کسر کسورات قانونی پرداخت می گردد.

۸-۳: رعایت کلیه مقررات قانون کار جمهوری اسلامی ایران خصوصاً مواد (۱۳)، (۶۴)، (۶۶) و ماده (۱۳) و تبصره (۱) آن ماده و قوانین تأمین اجتماعی و ارائه گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد در مورد کارگران خود که مشغول به خدمت در شرکت هستند، الزامی است.

۸-۴: پیمانکار حق به کارگیری اتباع بیگانه، افراد کم سن و سال، افرادی که دارای کارت پایان خدمت سربازی نمی باشند و بازنشستگان سازمان تأمین اجتماعی و غیره را ندارد و هرگونه تخلف در این خصوص موجب پاسخگویی مستقیم پیمانکار در مراجع ذیصلاح خواهد بود و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این زمینه نخواهد داشت.

۸-۵: استفاده از لوازم حفاظت فردی شامل لباس کار، کفش ایمنی، ماسک، دستکش، کلاه نخی و غیره برای کلیه پرسنل پیمانکار الزامی بوده و در صورت مشاهده موارد خلاف و اعلام اخطار به صورت کتبی، از ادامه کار فرد خاطی جلوگیری به عمل خواهد آمد و کارفرما مختار است تا میزان ۵٪ (پنج درصد) صورت وضعیت آن ماه را از پرداختی به پیمانکار به عنوان جریمه کسر نماید.

۸-۶: پیمانکار یا نماینده او هنگام وارد نمودن کلیه وسایل و تجهیزات به کارخانه می بایستی صورت اجناس، لوازم و ماشین آلات را به کارفرما ارائه نماید، ضمناً پیمانکار و هیچ یک از کارکنان او حق خارج نمودن هیچ نوع وسیله و ابزاری را از کارخانه سیمان ایلام به بیرون نخواهد داشت و در صورتیکه پیمانکار قصد خارج نمودن وسایل و ابزارآلات خود را از کارخانه سیمان ایلام داشته باشد باید قبلاً مجوز لازم را از مدیریت کارخانه اخذ و هنگام خروج، مجوز مذکور را به واحد بازرسی و حراست (انتظامات) تسلیم نماید.

۸-۷: کلیه کارگران پیمانکاری که جهت اجرای عملیات معرفی می گردند موظف می باشند جهت ثبت ورود و خروج با در دست داشتن کارت پرسنلی خود در دفتر تابل مجتمع حاضر شوند (پیمانکار قبل از شروع عملیات یک قطعه عکس و یک برگ کپی شناسنامه نیروهای تأیید شده از سوی واحد اداری را جهت صدور کارت شناسایی به دفتر تابل ارائه خواهد نمود).

۸-۸: پیمانکار می بایست کلیه امکاناتی را که کارفرما در اختیار او قرار می دهد (اتاق، تلفن و هر نوع وسیله و امکانات دیگر) صحیح و سالم در پایان کار و یا مدت قرارداد به کارفرما مسترد نماید و در صورت بروز هرگونه خسارت، مسئول جبران ضرر و زیان خواهد بود. مسئولیت این امر به عهده پیمانکار بوده و مسئولیت فرد خاطی نافی از مسئولیت پیمانکار نخواهد بود.

۸-۹: هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند و از این بابت خسارتی متوجه کارفرما شود پیمانکار مسئول است و باید نسبت به جبران ضرر و زیان وارده اقدام نماید، لذا مراتب از سوی ناظر کارفرما به نماینده پیمانکار ابلاغ می گردد و در صورت عدم جبران خسارت از سوی پیمانکار، کارفرما می تواند راساً خسارت وارده را مرتفع نموده و از محل مطالبات پیمانکار برداشت نماید. نظر کارفرما در این رابطه قطعی و لازم الاجرا است و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.

۸-۱۰: پیمانکار موظف است الزامات ایمنی، بهداشت و زیست محیطی (HSE) را رعایت نماید.

۸-۱۱: پیمانکار تأیید می نماید که با آگاهی کامل بررسی های لازم درخصوص محل، نحوه و مدت زمان انجام کار را به عمل آورده و اجرای کامل امور محوله را تعهد می نماید و ملزم می گردد به علت شرایط محیط کار، آموزش های لازم را به نیروهای کار خود بدهد تا از بروز حوادث جلوگیری شود، با این حال در هر صورت کارفرما از خود سلب مسئولیت نموده و هر گونه مسئولیتی صراحتاً بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۸-۱۲: پیمانکار از قوانین و مقررات مربوط به کار و حداقل حقوق و دستمزد در سال ۱۴۰۴ و ۱۴۰۵، بیمه تأمین اجتماعی، مالیات، عوارض و ضوابط شرکت سیمان ایلام و دیگر قوانین و مقررات کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه موارد را رعایت کند، در هر حال مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۸-۱۳: پیمانکار باید ضمن آموزش و تفهیم شرایط و اصول قانونی به کارگران تحت نظر اعم از اصول ایمنی، بهداشتی، زیست محیطی و غیره، موضوع قرارداد را به وسیله افراد ماهر و یا با تجربه انجام داده و بر حسب تشخیص کارفرما نسبت به بکارگیری کلیه پرسنل جهت انجام امور خدماتی سایر واحدها، نیروهای خود را در اختیار واحد نظارت کننده قرار دهد. لازم به توضیح است که در زمان تعمیرات اساسی، پیمانکار بایستی تمام نیروهای خود را جهت انجام امورات مورد نیاز در اختیار واحد نظارت کننده قرار دهد و تمامی دستورات و امورات محوله را بدون قید و شرط انجام دهد.

۸-۱۴: در صورت بروز هرگونه حادثه و یا اتفاق در محل کار که به دلیل سهل انگاری و یا قصور کارگر در نتیجه عدم رعایت شرایط محیط کار یا عدم استفاده از وسایل حفاظت فردی به وجود آید، کارفرما مسئولیتی نداشته و از نظر قانونی نیروی کار پیمانکار محسوب می گردد.

۸-۱۵: پیمانکار موظف است آمار دقیق نیروهای به کارگیری شده که در محل کار حضور فیزیکی دارند را به تأیید مسئول نظارت و یا مسئولین معرفی شده از طرف ایشان رسانده و در صورت غیبت هر یک از نیروهای پیمانکار مطابق مفاد قرارداد عمل خواهد شد.

۸-۱۶: پیمانکار موظف است کلیه کارکنانی را که جهت موضوع قرارداد به کارگماشته، به استناد قانون بیمه نماید و حق بیمه متعلقه را طبق ضوابط مقرر به تأمین اجتماعی پرداخت و یک نسخه آن را جهت اطلاع به کارفرما ارائه نماید و برای پوشش حوادث احتمالی ناشی از کار موظف است با بیمه مسئولیت بی نام مدنی اقدام و تصویر بیمه نامه را به کارفرما ارائه دهد.

- ۱۷-۸: پیمانکار ملزم است روزانه کارگران را به صورت ثابت در شیفت کاری به کار گیرد و نسبت به نظافت کامل محوطه کارخانه و دپارتمانهای خط ۱ و ۲ تولید، از جمله جمع آوری و تمیز نمودن مواد اولیه یا سیمان ریخته شده به هر میزان و مقدار موجود و موادی از قبیل روغن، گریس و غیره ناشی از تعمیرات و تعویض قطعات به علاوه سیمان ضایعاتی و مواد اولیه ریخته شده به بیرون از خط تولید اقدام نماید.
- ۱۸-۸: پیمانکار یا نماینده قانونی ایشان باید روزانه به صورت مستمر در محل کار حضور داشته و با نظارت بر نحوه کار و چگونگی آن احاطه کامل داشته باشد، در غیر اینصورت به محض مشخص شدن (غیبت پرسنل، پیمانکار و یا نماینده ایشان) مطابق دستور مدیریت کارخانه عمل خواهد شد.
- ۱۹-۸: پیمانکار در صورت عدم اجرای دقیق مفاد قرارداد و تعهدات پذیرفته شده به نحوی که عملکرد ایشان را خدشه دار نماید و موجبات تضرر کارفرما را فراهم نماید، حق فسخ یک طرفه قرارداد و جبران ضرر و زیان وارده از محل تضمین حسن انجام کار را به کارفرما خواهد داد. پیمانکار به صورت صریح کلیه شروط ضمن عقد و کافه خیارات را از خود سلب نموده و محملی برای ادعا ندارد.
- ۲۰-۸: شیفت کاری پیمانکار به صورت یک شیفت هشت (۸) ساعتی بوده و با توجه به اینکه پیمانکار در پایان کار روزانه بایستی محوطه داخلی و خطوط تحویلی را کاملاً تمیز و منظم تحویل واحد ناظر دهد، در صورت عدم نظافت محوطه داخلی و کل خطوط در شیفت کاری توافق شده، بایستی در خارج از ساعت اداری نسبت به تکمیل انجام امورات و وظایف خود اقدام نماید و بابت کار در خارج از ساعت اداری و یا تعطیلات هیچ گونه اضافه وجهی تحت عنوان اضافه کار و غیره پرداخت نخواهد شد و ملاک پرداخت همان مبلغ توافق شده ماهیانه پیمانکار در قرارداد می باشد.
- ۲۱-۸: در صورت هرگونه دست کاری در خطوط تولید توسط کارگران پیمانکار به صورت عمدی و یا ناشی از بی توجهی که باعث توقف دستگاهها و زیان به کارخانه گردد، هزینه آن برابر نظر کارشناسان کارخانه و واحد نظارت کننده قرارداد، از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۲۲-۸: پیمانکار موظف به رعایت کامل قوانین و مقررات جاری کارخانه سیمان ایلام، رعایت قوانین و مقررات کار براساس جدول مزد سازمان تعاون، کار و رفاه اجتماعی بوده و از کلیه موارد اطلاع یافته و متعهد است نسبت به بیمه نمودن کارگران به کار گرفته مطابق موازین و قوانین مربوطه اقدام و هرماه سوابق بیمه افراد را به کارفرما ارایه دهد و چنانچه سوابق بیمه کار و تأمین اجتماعی نیروی کار را ارائه ننماید، کارفرما مختار است در اسرع وقت مراتب را گزارش و از مطالبات پیمانکار کسر نماید، پیمانکار به صورت صریح کلیه شروط ضمن عقد قرارداد و کافه خیارات از جمله خیارغبخ فاحش را از خود سلب نموده و مسئولیت پاسخگویی کارگران تحت پوشش را می پذیرد.
- ۲۳-۸: پیمانکار جهت انجام کار موضوع قرارداد بایستی از نیروهای دارای سلامت جسمی و روانی که مشکلات قانونی و بیمه ای و خدمتی نداشته و توانایی انجام امور را داشته باشند استفاده نماید و در صورت عدم تأیید توانایی هر کدام از نیروها توسط واحد نظارت کننده، بایستی در کوتاه ترین زمان ممکن نسبت به جایگزین نیروی مناسب اقدام نماید، در غیر اینصورت نسبت به فسخ و اقامه یک طرفه قرارداد اقدام خواهد شد.
- ۲۴-۸: نظافت کلیه قطعات برقی واقع در داخل دپارتمان ها و اطراف الکتروموتورها، همچنین نظافت کامل بدنه الکتروموتورها بطوریکه خاک شیارهای روی بدنه الکتروموتورها کاملاً پاک شود، از تعهدات اصلی پیمانکار بوده و در این مورد باید با مسئول برق دپارتمان مربوطه هماهنگی به عمل آورد.
- ۲۵-۸: نظافت کلیه یاتاقان های خط تولید به نحوی که روغن نشت شده و گیرکس ها و هرگونه تجهیزاتی که نیاز به نظافت داشته باشد کاملاً پاک شود جزو وظایف پیمانکار است (با نظارت افراد فنی همان قسمت و مراعات کلیه اصول ایمنی).
- ۲۶-۸: در صورت استفاده کارگران از مرخصی استحقاقی، پیمانکار نیروی روزمزد جایگزین نموده و ملکف به پرداخت حقوق و مزایای آنها می باشد و کارفرما هیچ تعهدی در قبال پرداخت حقوق و مزایای آنها ندارد.
- ۲۷-۸: پیمانکار بعنوان یک بخش مستقل تحت نظارت واحدهای اداری کارخانه فعالیت می نماید و تمامی امور مربوطه به قرارداد را پیمانکار یا نماینده ایشان از طریق واحد نظارت کننده پیگیری و مجاز به مراجعه مستقیم به دیگر واحدهای کارخانه نمی باشد.
- ۲۸-۸: پیمانکار بایستی هر روز صبح از واحد نظارت کننده برنامه کاری را دریافت و نسبت به نظافت محل های مورد نظر با اولویت های خاص اقدام نماید، بدیهی است که روزانه بعد از پایان کار پیمانکار، کار انجام شده توسط بازرسین واحدهای ناظر ارزیابی شده و در صورت عدم تأیید کارکرد و رضایت از نحوه نظافت مطلوب، میزان کار باقی مانده از کارکرد روزانه پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۲۹-۸: کلیه نیروهای پیمانکار بایستی در تمام وقت ملبس به لباس کار مناسبی که توسط پیمانکار هر شش ماه یکبار تهیه می شود، باشند و در صورت عدم استفاده از لباس کار و لوازم ایمنی توسط پرسنل پیمانکار، پس از اخطار کتبی به پیمانکار و در صورت عدم رعایت، تا سقف ده درصد از مبلغ هر صورت وضعیت پیمانکار به عنوان جریمه کسر می گردد و همچنین پیمانکار متعهد می گردد کلیه لوازم حفاظت فردی را مطابق با قوانین و مقررات ایمنی حاکم در محل کار از قبیل کفش، کلاه ایمنی، دستکش، کمربند ایمنی، ماسک دهنی و ... را در اختیار کارکنان خود گذاشته و چنانچه حادثه ای برای هر یک از نیروها به دلیل عدم وجود و یا استفاده از وسایل ایمنی رخ دهد مسئولیت آن متوجه پیمانکار بوده و کارفرما در این خصوص مبرا می باشد و آموزش نحوه استفاده صحیح از لوازم ایمنی به نیروها، به عهده پیمانکار است.

- ۸-۳۰: در اجرای قانون مالیات بر ارزش افزوده، در صورتیکه قرارداد مشمول قانون مذکور باشد. پیمانکار بایستی با ارائه گواهی ثبت نام معتبر از سازمان امور مالیاتی بابت مالیات ارزش افزوده به مبلغ هر صورت وضعیت خود به صورت مجزا اضافه نموده و کارفرما کل مبلغ مذکور را در هر صورت وضعیت پس از دریافت گواهی موقت ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده، به پیمانکار پرداخت خواهد نمود. لازم به ذکر است کلیه صورت وضعیت‌های ارسالی توسط پیمانکار می‌بایست بر اساس فرم نمونه سازمان امور مالیاتی تنظیم و به کارفرما ارائه گردد.
- ۸-۳۱: در صورت عدم ایفای تعهدات و یا تخلفات انجام گرفته توسط پیمانکار، خسارت احتمالی توسط داور و کارشناس فنی شرکت سیمان ایلام برآورد و توسط پیمانکار از محل مطالبات قابل پرداخت خواهد بود.
- ۸-۳۲: تهیه کلیه ابزارآلات کار شامل (بیل، کلنگ، پیکور سبک دستی، جارو، فرغون، تی، پارو، فرچه سیمی، پارچه نظیف و ...) به عهده پیمانکار می‌باشد و در صورت عدم تهیه این وسایل، پس از حداقل دو (۲) بار اخطار کتبی به پیمانکار، کارفرما نسبت به تهیه اقلام مذکور اقدام و هزینه‌های مربوطه با احتساب ۱۰٪ (ده درصد) مالیات و ۲۰٪ (بیست درصد) هزینه بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۸-۳۳: در زمان اضطراری و با دستور مدیر کارخانه، نیروهای نظافت دپارتمانهای متوقف شده برای انجام خدمات در اختیار واحدهای فنی خواهند بود.
- ۸-۳۴: انجام تعمیرات اساسی و اضطراری کوره‌ها، پری هیترها و سایر دپارتمانهای لازم که شامل تخلیه کوره‌ها، گریت کولرها، سیکلون‌ها، داکتهای هوای ثالثیه، حمل آجر، بتن و سایر اقلام مورد نیاز تعمیرات به پای کار و تخلیه آجر ضایعاتی توسط کارگران پیمانکار صورت می‌پذیرد.
- ۸-۳۵: پیمانکار به هیچ وجه مجوز افزایش نیرو را ندارد و در صورت نیاز، تأمین نیرو فقط با مجوز مدیرعامل شرکت سیمان ایلام صورت می‌گیرد.
- ۸-۳۶: نظافت و تخلیه داخل دستگاه‌های خط تولید بر اساس درخواست کارفرما.
- ۸-۳۷: کوتینگ زنی دپارتمانهای خط تولید و هر آنچه کارفرما درخواست کند.
- ۸-۳۸: در صورت عدم رضایت از عملکرد پرسنل پیمانکار، ایشان موظف است نسبت به تعویض و جایگزین نمودن کارگران خاطی ظرف مدت (۴۸) ساعت از زمان اعلام کتبی کارفرما اقدام نماید و پیمانکار طی دو (۲) مرحله اخطار کتبی و معرفی کارگر خاطی به کمیته انضباطی و تأیید کمیته انضباطی، نسبت به اخراج و در صورت نیاز جایگزینی ایشان اقدام نماید.
- ۸-۳۹: پیمانکار موظف است نسبت به عقد قرارداد با کارگران خود اقدام و تصویری از قرارداد را به واحد‌های مربوطه سیمان ایلام تحویل دهد و مدت قرارداد کارگران نباید از مدت قرارداد پیمانکار با سیمان ایلام فراتر باشد.
- ۸-۴۰: پیمانکار مکلف به رعایت مقررات و قوانین کار و تأمین اجتماعی بوده و کلیه کارکنان خود را نزد سازمان تأمین اجتماعی و یکی از شرکتهای بیمه (بیمه تکمیلی) بیمه نماید و مسئولیت عدم رعایت این بند صرفاً بر عهده پیمانکار است.
- ۸-۴۱: پیمانکار قبول دارد که در صورت عدم رضایت کارفرما از عملکرد وی، کارفرما حق و اختیار و وکالت دارد تا نسبت به فسخ یکجانبه قرارداد اقدام و ضرر و زیان وارده را از محل تضامین پیمانکار وصول نماید و پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراضی را در این مورد از خود سلب و ساقط می‌نماید.
- ۸-۴۲: پیمانکار باید برای هر یک از کارکنان خود پرونده‌ای تشکیل و مدارک پرسنلی آنها را شامل گواهی عدم سوء پیشینه، عدم اعتیاد به مواد مخدر، مدرک تحصیلی تأیید شده و مدارک هویتی کارکنان خود را در آن نگهداری و برای رویت کارفرما در دسترس نگهداری نماید.
- ۸-۴۳: پیمانکار ملزم است تعداد کارگران مورد نظر کارفرما را در محل‌های مشخص یا در یک جا استقرار داده و برنامه ریزی لازم را جهت انجام کار در شیفت‌های مختلف به کارگران و عمل به دستورات مسئولین کارخانه گوشزد نماید و در هر شیفت کاری نماینده‌هایی جهت کنترل و اجرای اوامر کارفرما به عنوان سرکارگر به کار بگمارد تا آمار دقیق حضور و غیاب را رعایت نماید. تعیین و ابلاغ محل کار کل یا احدی از کارگران پیمانکار و یا ساعات و نحوه انجام کار، توسط کارفرما مشخص می‌شود و ترک محل کار و خروج غیر موجه کارگران پیمانکار بدون مرخصی، باعث حذف کارکرد آن روز ایشان شده و وجهی بابت کارکرد آن روز به پیمانکار پرداخت نمی‌شود.
- ۸-۴۴: پیمانکار باید به صورت تمام وقت بر نحوه کار نیروی انسانی موقت تحت نظر خود نظارت نماید و از سهل انگاری و وقفه در کار و تردد کارگران در کارخانه و واحد‌های مختلف جداً جلوگیری نماید. بدیهی است در صورت تمرد و سرپیچی کارگران پیمانکار از دستورات مدیران واحدها و ناظر قرارداد، کارفرما به صورت یکطرفه قرارداد را فسخ و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی در این خصوص را صراحتاً از خود سلب نموده‌اند.
- ۸-۴۵: پیمانکار باید کلیه امورات محوله شرکت سیمان ایلام را با بکارگیری مقدماتی نیروهای موجود به تعداد حداکثر ۳۴ نفر (سی و چهار نفر) در کارخانه آغاز و سپس نسبت به گزینش نیروهای مورد نیاز اقدام نماید و ابتدا برای کلیه نیروهای خود گواهی عدم سوء پیشینه و کارت پایان خدمت درخواست، اخذ و همچنین گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر از کارگران درخواست نماید و تأیید مدارک تحصیلی کارکنان خود را از مرجع صادر کننده دریافت و مواد فوق را به کارفرما تسلیم نماید و تأکید می‌شود پیمانکار حق جابجایی یا اخراج کارگران را بدون هماهنگی با کارفرما ندارد.

۴۶-۸: پیمانکار اقرار می نماید که در خصوص موضوعات قرارداد شامل دستمزد، بیمه، سنوات و عیدی کارگران، طرف مقابل کارگران می باشد و شرکت سیمان ایلام هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد و در صورتیکه یکی از پرسنل علیه شرکت سیمان ایلام طرح شکارت نماید علاوه بر اینکه پیمانکار موظف به جبران خسارات وارده به سیمان ایلام می باشد، بایستی رضایت پرسنل را اخذ و پرونده مربوطه را مختومه نماید.

۴۷-۸: در صورت بروز اختلاف میان پیمانکار و پرسنل تحت امر ایشان و ارجاع موضوع به یکی از مراجع قضایی یا اداره کار یا غیره ..... پیمانکار موظف است در جلسه بررسی شکایت حضور یافته و نسبت به خاتمه پرونده اقدام نماید و شرکت سیمان ایلام میرا از هرگونه مسئولیتی می باشد و کلیه هزینه های طرح شکایت، وکالت، کارشناسی و .... بر عهده پیمانکار است.

۴۸-۸: پیمانکار باید بیمه مسئولیت مدنی که تمام پرسنل را تحت پوشش قرار دهد تهیه و یک نسخه از آن را به کارفرما تسلیم نماید.

۴۹-۸: پیمانکار تعهد می نماید پرداخت حداقل ۳ ماه (سه ماه) حقوق و مزایا و بیمه کارکنان تحت پوشش را اعم از اینکه صورت وضعیت و یا علی الحساب آن ماهها را از کارفرما دریافت کرده باشد یا نکرده باشد، به موقع به کارکنان خود پرداخت نماید.

#### ماده ۹- تعهدات کارفرما:

۹-۱: کارفرما پس از دریافت صورت وضعیت حجمی پیمانکار و لیست حقوقی کارگران با تعیین میزان اضافه کار آنها و بررسی های لازم و تأیید کتبی ناظر و راهبر اجرایی قرارداد، رأس زمانهای مقرر و پس از کسر کسورات قانونی مربوط به هر صورت وضعیت، مطالبات پیمانکار را حسابهای فیمابین کارسازی و طبق توضیحات مندرج در ماده (۴) قرارداد پرداخت می نماید.

۹-۲: کارکنان پیمانکار می توانند در پایان کار روزانه همانند سایر کارکنان مجتمع از حمام موجود استفاده نمایند.

۹-۳: کارفرما به منظور اجرای هر چه بهتر قرارداد و جلوگیری از بروز هرگونه وقفه در انجام مفاد قرارداد مساعدت خود را در زمینه تحویل غذا به کارکنان پیمانکار در طول مدت قرارداد به عمل می آورد، به همین منظور روزانه به تعداد نیروهای مشغول به کار پیمانکار غذا مشابه غذای کارکنان خویش و بدون اخذ وجه، به صورت رایگان در قبال اخذ رسید به پیمانکار تحویل می نماید.

۹-۴: کارکنان پیمانکار می توانند در حد امکان از سرویسهای ایاب و ذهاب مجتمع صنعتی سیمان ایلام در مسیرهای موجود و ساعات تعیین شده مشابه کارکنان کارفرما از ظرفیت خالی استفاده نمایند. برای این منظور پیمانکار موظف است هماهنگی های لازم را با بخش خدمات اداری مجتمع به عمل آورد بدیهی است استفاده از سرویسهای ایاب و ذهاب مجتمع هیچ گونه تعهدی را برای کارفرما ایجاد نخواهد کرد و مناسب میباشد که پیمانکار نسبت به تدارک سرویس کارکنان خود اقدام نماید.

۹-۵: کارفرما در مقابل اشخاص ثالث و خسارت ناشی از عمل پیمانکار هیچ گونه مسئولیتی نداشته و در کلیه موارد پیمانکار بایستی پاسخگو باشد.

۹-۶: حقوق و مزایای کارگران اعم از اضافه کاری (متوسط حداکثر هشتاد ۸۰/ ساعت با تأیید کارفرما)، حق بیمه، حق شیفت، عیدی و پاداش، عائله مندی، سنوات کارگران توسط کارفرما به حساب پیمانکار واریز و پیمانکار موظف به پرداخت حقوق و مزایای کارگران طبق فیش حقوقی هر کارگر بدون هیچ کمی و کاستی می باشد و فیش حقوقی کلیه کارگران و لیست بیمه واریزی هر ماه به همراه صورت وضعیت ماه بعد باید تحویل کارفرما شود.

۹-۷: تهیه و تأمین لباس کار و کفش ایمنی کارگران بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

#### ماده ۱۰- حل اختلاف:

در صورت بروز هر گونه اختلاف ناشی از انعقاد، اعتبار، تفسیر، اجرا، فسخ، نقض، ابطال، بطلان، دعاوی راجع به اسناد پرداخت و اسناد تجاری مرتبط با این قرارداد و یا دعاوی راجع به توابع و لواحق آن و به طور کلی هرگونه ابهام یا ایراد نسبت به قرارداد، بدو از طریق مذاکره و به صورت مسالمت آمیز حل و فصل خواهد شد و در صورت عدم حصول نتیجه ظرف دو ماه از شروع مذاکره، موضوع مربوطه از طریق مراجع قضایی جمهوری اسلامی ایران قابل پیگیری می باشد.

تبصره (۶): جهت جلوگیری وقفه در امر عملیات، پیمانکار باید در دوره حل اختلاف نسبت به انجام کامل تعهدات خود اقدام نماید.

#### ماده ۱۱- معرفی نماینده پیمانکار:

پیمانکار موظف و مکلف است به منظور سرپرستی کارکنان خود در محل کارخانه و پیگیری کلیه امور پرسنلی، اداری و بیمه ای کارکنان تحت پوشش خود و همچنین حضور در جلسات ایمنی و حفاظتی که در محل مجتمع برگزار می گردد نماینده واجد صلاحیتی که مورد تأیید و قبول کارفرما باشد را معرفی نماید، عدم حضور نماینده در جلسات ایمنی و عدم انجام امور محوله فوق الذکر از طرف وی به منزله غیبت محسوب شده و کارفرما پس از محاسبه جریمه متناسب با آن، هزینه ها را از صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر خواهد نمود و پیمانکار حق اعتراض ندارد.

## ماده ۱۲- جرایم و خسارات:

در صورت بروز هرگونه خسارت ناشی از قصور پیمانکار در اجرای صحیح مفاد قرارداد و یا فسخ قرارداد، کارفرما می تواند در هر زمان بنا به تشخیص خود از محل اسناد تضمینی و سپرده حسن انجام کار و سایر مطالبات، نسبت به جبران خسارات وارده از سوی پیمانکار به نفع خود اقدام نماید و میزان خسارت توسط ناظر و راهبر اجرایی تعیین و کاملاً مورد قبول پیمانکار و لازم الاتباع می باشد.

## ماده ۱۳- رعایت مسائل حفاظتی و ایمنی:

پیمانکار بایستی کلیه قوانین و مقررات حفاظت و بهداشت کار را در مورد کارکنان خود رعایت نماید و در این راستا بایستی کلیه لوازم و وسایل ایمنی از قبیل چکمه، وسایل تنظیف، کلاه، کفش ایمنی، دستکش، ماسک، کمربند ایمنی و سایر وسایل ایمنی مورد نیاز را در اختیار کارکنان مورد بحث قرارداد و آنان را با طرز استفاده از وسایل ایمنی و نیز رعایت مسائل ایمنی و علائم هشدار دهنده آشنا نماید، در هر شرایط پیمانکار مسئول امور بهداشت و ایمنی کارگران خود بوده و کارفرما را در مقابل هرگونه ادعای خسارات و صدمات وارده به کارگران خود و یا اشخاص ثالث در رابطه با موضوع قرارداد مبری داشته و همچنین چنانچه در اثر سهل انگاری و غفلت، تقصیر یا اعمال عمدی پیمانکار یا کارکنان وی خسارتی به کارفرما یا اشخاص ثالث وارد شود و یا صدمات بدنی یا مالی در نتیجه انجام فعل و یا ترک فعل پیمانکار و یا کارگران او به هر شخص اعم از پیمانکار، کارگران وی و یا اشخاص ثالث و یا کارکنان و اموال و تأسیسات کارفرما وارد گردد، پیمانکار در مقابل کارفرما مسئولیت کامل داشته و در قبال اشخاص ثالث، وی و کارکنانش مسئولیت مدنی خواهند داشت. ضمناً پیمانکار در طول قرارداد مسئول کامل عملیات کارگران خود بوده و متعهد می گردد که کلیه کارگرانی که برای انجام این قرارداد از طرف او تعیین می شوند مقررات ایمنی، بهداشت، انضباط کاری و جلوگیری از بروز حریق و امثالهم را به نحو کامل رعایت نمایند مسئولیت جبران هرگونه خسارت که از این طریق متوجه کارفرما گردد نیز به عهده پیمانکار خواهد بود.

## ماده ۱۴- تعیین ناظر و راهبر اجرایی قرارداد:

جهت کنترل اولیه و نظارت بر کار پیمانکار رئیس واحد خدمات اداری کارخانه به عنوان ناظر قرارداد و مدیر مجتمع به عنوان ناظر عالی قرارداد از طرف کارفرما تعیین می گردند که این هیئت در پایان هر روز پس از بررسی عملکرد پیمانکار با تنظیم صورتجلسه روزانه نسبت به تأیید یا عدم تأیید عملکرد ایشان اقدام و در صورت عدم تأیید عملکرد پیمانکار با اخطار کتبی و اعمال جرائم برای بهبود عملکرد پیمانکار اقدام خواهند نمود و کلیه احکام صادره از طرف ناظرین به منزله حکم و دستور کارفرما بوده و پیمانکار ملزم به اجرای آن می باشد، بدیهی است تعیین ناظر و راهبر اجرایی قرارداد رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و کلیه تعهدات و مسئولیتهای پیمانکار طبق قرارداد به قوت خود باقی خواهد بود.

## ماده ۱۵- موارد فسخ قرارداد:

۱-۱۵: کارفرما در صورت عدم رضایت از عملکرد پیمانکار و یا عدول وی از انجام تعهدات مندرج در این قرارداد می تواند در هر زمان بنا به تشخیص شرکت سیمان ایلام با یک اخطار کتبی و بدون پرداخت هرگونه خسارت قرارداد را به طور یک جانبه فسخ نموده و این موضوع مورد قبول و تأیید پیمانکار می باشد و پیمانکار حق هرگونه اعتراض و شکایت حقوقی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۲-۱۵: در صورت عدم رعایت مقررات و ضوابط جاری کارخانه به خصوص عدم استفاده کارگران پیمانکار از لوازم حفاظت فردی مناسب.

۳-۱۵: تخلف پیمانکار از هر یک از شروط مندرج در این قرارداد.

۴-۱۵: تأخیر در تجهیز و تأمین نیروی انسانی از جانب پیمانکار برای شروع کار بیش از یک هفته از تاریخ ۱۴۰۴/۰۳/۰۱.

۵-۱۵: غیبت بدون اجازه پیمانکار و رها ساختن محل کار بدون سرپرست از طرف پیمانکار یا تعطیل کار بدون اخذ مجوز کتبی کارفرما.

۶-۱۵: پیمانکار برای بدست آوردن قرارداد پیمان به کارفرما رشوه یا هدیه بدهد و یا از موضوع اجرایی قرارداد نفعی برای کارفرما در نظر گرفته شود و این مورد اثبات شود.

۷-۱۵: تأخیر در پرداخت بیش از یکماه دستمزد کارگران برای ماهی که صورت وضعیت آن به پیمانکار پرداخت شده است که در این صورت برای یکبار کارفرما راساً دستمزد کارگران را پرداخت و به اضافه ۳۰٪ (سی درصد) از اولین پرداخت به پیمانکار کسر می نماید و در صورت تکرار مشمول موارد فسخ قرارداد می باشد.

۸-۱۵: عدم اجرای هر یک از موارد قرارداد و یا عدم انجام دستورات ناظر و راهبر اجرایی قرارداد دستگاه نظارت به منظور رفع نقایص و تجدید یا اصلاح کارهای انجام شده معیوب در مهلتی که برای پیمانکار تعیین می گردد. در این صورت کارفرما به هر ترتیبی که مقتضی بداند راساً معایب و نواقص کار را رفع می کند و جمع هزینه های مربوطه را به اضافه ۳۰٪ (سی درصد) از اولین پرداخت به پیمانکار کسر می نماید و در صورت تکرار مشمول موارد فسخ پیمان واقع می شود.

۹-۱۵: کارفرما بدون هیچ گونه توضیحی حق فسخ یکطرفه قرارداد را خواهد داشت، بدیهی است که پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراض و اظهار نظری در این خصوص را صراحتاً از خود سلب نموده است.

**تبصره (۷):** در صورتی که قرارداد مشمول فسخ گردد کارفرما فسخ قرارداد را طی یک نامه کتبی به طرف قرارداد اعلام خواهد نمود.

**تبصره (۸) :** هزینه‌های مربوط به فسخ قرارداد که ناشی از قصور و یا عدم اجرای صحیح مفاد قرارداد توسط پیمانکار باشد، توسط کارفرما محاسبه و از اسناد تضمینی و یا هرگونه مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد و این موضوع مورد قبول پیمانکار می باشد.

**ماده ۱۶- تضمین اجرای تعهدات قرارداد:**

پیمانکار موظف می‌باشد به هنگام امضاء قرارداد یک فقره **ضمانت نامه بانکی** به مبلغ **۱۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (دوازده میلیارد ریال)** را به عنوان تضمین حسن انجام تعهدات به کارفرما تسلیم نماید. کارفرما در هر زمان و جهت جبران خسارات وارده از سوی پیمانکار، حق دارد از محل تضمین مذکور و سایر مطالبات پیمانکار، نسبت به جبران خسارات و ضرر و زیان خود برداشت و پیمانکار حق اعتراض بعدی را از خود ساقط می نماید.

**تبصره (۹) :** استرداد تضمین مزبور در زمان اتمام قرارداد، بعد از تأیید ناظر قرارداد و ارائه مفادحساب از سازمان تأمین اجتماعی خواهد بود.

**ماده ۱۷- حوادث غیر مترقبه و قهریه :**

حوادث غیر مترقبه به مواردی مانند سیل، زلزله، صاعقه، جنگ و به طور کلی به حوادثی که ایجاد و دفع آن خارج از حیطه، اقتدار و اراده طرفین قرارداد باشد، اطلاق می‌شود و در صورت بروز حوادث غیرمترقبه برای هر یک از طرفین قرارداد که ناگزیر به توقف کار باشند، باید مراتب به صورت کتبی و در اسرع وقت به طرف دیگر اعلام گردد. در این صورت طرفین قرارداد، موضوع را بین خود به طریق مقتضی حل و فصل خواهند نمود و در صورت عدم حصول توافق، چنانچه شرایط فروش مازور ظرف مدت یک ماه برطرف شود با تثبیت همه شرایط، قرارداد ادامه یافته و مدت فروش مازور به مدت قرارداد اضافه خواهد شد و چنانچه فروش مازور بیش از یکماه به طول انجامد، قرارداد خود به خود منفسخ شده و طرفین طبق شرایط این قرارداد با یکدیگر تسویه حساب می‌نمایند.

**ماده ۱۸- نشانی و محل اقامت طرفین قرارداد :**

نشانی و محل اقامت طرفین همان است که در مقدمه قرارداد تعیین گردیده و پیمانکار متعهد است در صورت تغییر آن، آدرس جدید خود را کتباً به کارفرما اطلاع دهد در صورت عدم اطلاع، هرگونه نامه یا ابلاغی که به نشانی مذکور از طریق پست سفارشی یا پست الکترونیکی (ایمیل) ارسال شود به منزله ابلاغ قطعی محسوب شده و مکاتبات پیمانکار نیز باید رسمی و در قبال اخذ رسید به سیمان ایلام تسلیم شود.

**ماده ۱۹-نقل و انتقال:**

پیمانکار به هیچ وجه حق نقل و انتقال یا واگذاری مورد قرارداد را به هیچ شخص حقیقی و یا حقوقی بدون موافقت کتبی کارفرما را ندارد.

**ماده ۲۰- مواد و نسخ قرارداد :**

این قرارداد در بیست (۲۰) ماده، نه (۹) تبصره و (۴) نسخه که هر کدام حکم واحد را خواهند داشت و بر اساس ماده (۱۰) قانون مدنی و ضمن عقد خارج لازمیکه شفاهاً فیما بین و بالاقراره منعقد گردیده، تنظیم، امضاء و مبادله می گردد.

**پیمانکار - .....**

**کارفرما - شرکت سیمان ایلام(سهامی عام)**

**داود بهمن نژاد(مدیر عامل و نایب رئیس هیئت مدیره)**

**محسن لک(رئیس هیئت مدیره)**