

## ((قرارداد پیمانکاری سرویس - اجاره ایسوزو و سواری))

این قرارداد فیما بین شرکت سیمان ایلام (سهامی عام) ثبت شده به شماره ۷۲۰۲۴ اداره ثبت شرکتها با کد اقتصادی شماره ۴۱۱۱-۱۸۴۳-۷۱۹۵ به نمایندگی آقایان سعید کریمی نژاد (مدیر عامل و عضو هیئت مدیره) و سید هوشنگ خلفوندی (نایب رئیس هیئت مدیره) به نشانی تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی، کوچه انوشیروانی، پلاک ۵ به شماره تلفن ۶۶۳۴۱۴۷۱ که از این پس به اختصار «کارفرما» نامیده می شود از یک طرف و شرکت ..... (سهامی عام) ثبت شده به شماره ..... اداره ثبت شرکتها با کد اقتصادی شماره ..... به نمایندگی آقایان ..... (.....) و ..... (.....) به نشانی ..... پلاک ..... به شماره تلفن ..... به اختصار «پیمانکار» نامیده می شود از طرف دیگر به شرح زیر در محل کارفرما منعقد میگردد.

### ماده (۱) موضوع قرارداد:

عبارت است از تأمین تعداد (۳) سه دستگاه ایسوزو و (۲۷) بیست و هفت دستگاه سواری (تأکیداً غیر از پراید و پیکان و ماشینهای مدل ۱۳۹۸ به پائین) دارای بیمه نامه معتبر و معاینه فنی به شرح جزئیات ذیل جهت سرویس ایاب و ذهاب پرسنل کارخانه سیمان ایلام مستقر در شهر ایلام و روستاهای اطراف کارخانه و شهرستان اسلام آباد غرب طبق توضیحات و شرایط ذیل:

- ۱-۱: سه (۳) دستگاه خودروی ایسوزو بابت سرویس دهی در شهر ایلام در سه شیفت صبح، ظهر و عصر.
- ۱-۲: سه (۳) دستگاه خودروی سواری در اختیار واحد خدمات اداری کارخانه (دو دستگاه از ساعت ۰۷:۳۰ صبح الی ۱۵:۳۰ عصر و یک دستگاه از ساعت ۱۵:۳۰ عصر الی ۲۳:۳۰ شب).
- ۱-۳: نه (۹) دستگاه خودروی سواری جهت ایاب و ذهاب مدیران، معاونین و روسای کارخانه از شهر ایلام به کارخانه و بالعکس (ساعت ۰۷:۳۰ صبح از ایلام به کارخانه و ساعت ۱۵:۳۰ از کارخانه به شهر ایلام).
- ۱-۴: هشت (۸) دستگاه خودروی سواری بابت ایاب و ذهاب پرسنل سه بار رفت و برگشت در شبانه روز از منطقه هانیوان شهر ایلام به کارخانه و بالعکس (ساعت ۰۷:۰۰ صبح از هانیوان به کارخانه ساعت ۰۷:۴۵ صبح بالعکس - ساعت ۱۴:۳۰ عصر از هانیوان به کارخانه ساعت ۱۵:۳۰ عصر از کارخانه به هانیوان - ساعت ۱۸:۳۰ شب از هانیوان به کارخانه ساعت ۱۹:۳۰ شب از کارخانه به هانیوان).
- ۱-۵: یک (۱) دستگاه خودروی سواری بابت ایاب و ذهاب پرسنل دو بار رفت و برگشت در شبانه روز از بلوار جمهوری شهر ایلام به کارخانه و بالعکس (ساعت ۰۷:۳۰ صبح از هانیوان به کارخانه ساعت ۰۷:۵۰ صبح از کارخانه به هانیوان - ساعت ۱۵:۰۰ عصر از هانیوان به کارخانه ساعت ۱۵:۳۰ عصر از کارخانه به هانیوان).
- ۱-۶: یک (۱) دستگاه خودروی سواری بابت ایاب و ذهاب روسا و مدیران کارخانه یک بار رفت و برگشت در شبانه روز از شهر سرابله به کارخانه و بالعکس (ساعت ۰۷:۰۰ صبح از سرابله به کارخانه و ساعت ۱۵:۳۰ عصر از کارخانه به سرابله).
- ۱-۷: یک (۱) دستگاه خودروی سواری بابت ایاب و ذهاب پرسنل کارخانه یک بار رفت و برگشت در شبانه روز از شهرهای آسمان آباد و سرابله به کارخانه و بالعکس (ساعت ۰۷:۰۰ صبح از سرابله و آسمان آباد به کارخانه و ساعت ۱۹:۳۰ عصر بالعکس).
- ۱-۸: سه (۳) دستگاه خودروی سواری بابت ایاب و ذهاب پرسنل کارخانه سه بار رفت و برگشت در شبانه روز از شهر آسمان آباد به کارخانه و بالعکس (ساعت ۰۷:۰۰ صبح از آسمان آباد به کارخانه ساعت ۰۷:۴۵ صبح از کارخانه به آسمان آباد - ساعت ۱۴:۳۰ عصر از آسمان آباد به کارخانه ساعت ۱۵:۳۰ عصر از کارخانه به آسمان آباد - ساعت ۱۸:۳۰ شب از آسمان آباد به کارخانه ساعت ۱۹:۳۰ شب از کارخانه به آسمان آباد).
- ۱-۹: یک (۱) دستگاه خودروی سواری بابت ایاب و ذهاب مدیران کارخانه مستقر در شهر اسلام آباد، یک بار رفت و برگشت در شبانه روز از شهر اسلام آباد به کارخانه و بالعکس (ساعت ۰۶:۰۰ صبح از اسلام آباد به کارخانه و ساعت ۱۵:۳۰ عصر از کارخانه به اسلام آباد).

**ماده ۲) مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت :**

- مبلغ کل قرارداد برای مدت یک سال جمعاً ..... ریال (..... ریال)  
ناخالص با جزئیات ذیل برآورد می‌گردد که ماهیانه پس از تأیید امور اداری و تصویب مدیر کارخانه و مدیرعامل شرکت سیمان ایلام  
مبلغ ..... ریال (..... ریال)  
ناخالص محاسبه و پس از کسر کسور قانونی و با توجه به نقدینگی صندوق در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.
- ۱-۲: اجاره هر دستگاه ایسوزو ماهیانه مبلغ ناخالص ..... ریال (..... ریال)  
ناخالص) و مجموعاً مبلغ ناخالص ..... ریال (..... ریال)  
ناخالص) برای اجاره ماهیانه سه دستگاه ایسوزو جهت سرویس دهی پرسنل مستقر در شهر ایلام.
- ۲-۲: اجاره سه (۳) دستگاه خودروی سواری در اختیار واحد خدمات اداری کارخانه از قرار هر دستگاه به مبلغ ناخالص ماهیانه  
..... ریال (..... ریال ناخالص) و مجموعاً مبلغ ناخالص ماهیانه  
..... ریال (..... ریال ناخالص) برای اجاره سه دستگاه سواری در ماه.
- ۳-۲: اجاره نه (۹) دستگاه خودروی سواری جهت ایاب و ذهاب مدیران، معاونین و روسای کارخانه از شهر ایلام به کارخانه و بالعکس  
از قرار اجاره ماهیانه هر دستگاه سواری به مبلغ ناخالص ..... ریال (..... ریال)  
..... ریال ناخالص) و مجموعاً مبلغ ناخالص ..... ریال (..... ریال ناخالص)  
..... ریال ناخالص) برای اجاره نه دستگاه سواری در ماه.
- ۴-۲: اجاره هشت (۸) دستگاه خودروی سواری بابت ایاب و ذهاب پرسنل سه بار رفت و برگشت در شبانه روز از منطقه هانیوان شهر ایلام به  
کارخانه و بالعکس از قرار اجاره ماهیانه هر دستگاه سواری به مبلغ ناخالص ..... ریال (..... ریال ناخالص) و مجموعاً مبلغ ناخالص .....  
..... ریال (..... ریال ناخالص) برای اجاره هشت دستگاه سواری در ماه .
- ۵-۲: اجاره (۱) یکدستگاه خودروی سواری بابت ایاب و ذهاب پرسنل دو بار رفت و برگشت در شبانه روز از بلوار جمهوری شهر ایلام به  
کارخانه و بالعکس از قرار اجاره ماهیانه به مبلغ ناخالص ..... ریال (..... ریال ناخالص).
- ۶-۲: اجاره (۱) یکدستگاه خودروی سواری بابت ایاب و ذهاب روسا و مدیران کارخانه یک بار رفت و برگشت در شبانه روز از شهر سرابله به  
کارخانه و بالعکس از قرار اجاره ماهیانه به مبلغ ناخالص ..... ریال (..... ریال ناخالص).  
..... ریال ناخالص).
- ۷-۲: اجاره (۱) یکدستگاه خودروی سواری بابت ایاب و ذهاب پرسنل کارخانه یک بار رفت و برگشت در شبانه روز از شهرهای آسمان‌آباد و  
سرابله به کارخانه و بالعکس از قرار اجاره ماهیانه به مبلغ ناخالص ..... ریال (..... ریال ناخالص).  
..... ریال ناخالص).
- ۸-۲: اجاره (۳) سه دستگاه خودروی سواری بابت ایاب و ذهاب پرسنل کارخانه سه بار رفت و برگشت در شبانه روز از شهر آسمان‌آباد به  
کارخانه و بالعکس از قرار اجاره ماهیانه هر دستگاه سواری به مبلغ ناخالص ..... ریال (..... ریال ناخالص) و مجموعاً مبلغ ناخالص .....  
..... ریال (..... ریال ناخالص) برای اجاره سه دستگاه سواری در ماه.
- ۹-۲: اجاره (۱) یکدستگاه خودروی سواری بابت ایاب و ذهاب مدیران کارخانه مستقر در شهر اسلام‌آباد، یک بار رفت و برگشت در شبانه  
روز از شهر اسلام‌آباد به کارخانه و بالعکس از قرار اجاره ماهیانه به مبلغ ناخالص ..... ریال (..... ریال ناخالص).  
..... ریال ناخالص).

**تبصره (۱) :** پرداخت پنج درصد (۵٪) از هزینه اجاره ماهیانه هر دستگاه خودرو منوط به رضایت واحد خدمات اداری از عملکرد راننده آن سرویس (وقت شناسی، سرویس دهی به موقع، رضایت از اخلاق، رعایت قوانین و ..... ) و وضعیت ظاهری خودرو (نظافت، سلامت فنی و.....) می باشد که در پایان هر ماه در صورت تأیید و رضایت واحد خدمات اداری از آن سرویس پرداخت می گردد و در صورت عدم جلب رضایت واحد خدمات اداری آن پنج درصد ماهیانه به عنوان جریمه از حق الزحمه سرویس کسر می گردد.

**تبصره (۲) :** مبالغ مندرج در این ماده تا پایان قرارداد هیچگونه افزایشی نخواهد داشت و تحت هیچ شرایطی تغییر نخواهد کرد.

**ماده (۳) مدت زمان قرارداد :**

شروع مدت این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۰۵/۰۱ لغایت ۱۴۰۴/۰۴/۳۱ تعیین و توافق گردیده است .

**تبصره (۳) :** در صورت نیاز، پیمانکار باید به مدت دو ماه پس از انقضای قرارداد با کلیه شرایط مندرج در قرارداد به کار خود ادامه دهد.

**ماده (۴) کسور قانونی و سایر کسور :**

۴-۱) کسر هرگونه جرائم احتمالی .

۴-۲) کسر معادل خسارات وارده احتمالی .

۴-۳) کسر مبلغ علی الحساب (در صورت پرداخت علی الحساب) .

۴-۴) هرگونه کسورات قانونی که در طول مدت انجام کار به این قرارداد تعلق بگیرد بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

**ماده (۵) تعهدات و تأییدات کارفرما :**

۵-۱) تنظیم برنامه مدون سرویس و ابلاغ آن به پیمانکار.

۵-۲) هفته اول ماه عملکرد ماه قبل پیمانکار را بررسی، محاسبه و حق الزحمه متعلقه را در صورت وجود نقدینگی پرداخت نماید.

۵-۳) تعیین مسیرهائی که پیمانکار موظف به سرویس دهی می باشد .

۵-۴) در جهت ارزیابی درست پیمانکار، کارفرما ضمن تشکیل پرونده مخصوص هر پیمانکار تمامی گزارش ها، ارزیابی ها و بازدیدهای دوره ای را در آن بایگانی خواهد نمود.

**ماده (۶) تعهدات و تأییدات پیمانکار :**

۶-۱) قراردادن (۳) سه دستگاه ایسوزو و (۲۷) دستگاه سواری با راننده و وضعیت مناسب و آراسته.

۶-۲) پیمانکار تعهد می نماید پرداخت حداقل دو (۲) ماه حقوق رانندگان تحت پوشش را اعم از اینکه صورت وضعیت و یا علی الحساب آن ماهها را از کارفرما دریافت ننموده باشد، به موقع به آنها پرداخت نماید و این موضوع را باید طی نامه کتبی به صورت تحویل در اسناد مناقصه تضمین نماید.

۶-۳) برنده مناقصه مجاز به استفاده از خودروهای پراید و پیکان نبوده و خودروهای سواری مورد استفاده برای ایاب و ذهاب پرسنل حتماً تولید شده از سال ۱۳۹۸ به بعد باشد و مجاز به استفاده از خودروهای فرسوده و تولید شده کمتر از سال ۱۳۹۸ نمی باشد.

۶-۴) پیمانکار متعهد و ملزم است قبل از شروع کار یک نسخه از قرارداد را به اداره تأمین اجتماعی حوزه مربوطه تحویل و ضمن ثبت نام و تکمیل اسناد و فرم های مربوطه، نسبت به ارائه لیست و بیمه نمودن کارگران خود اقدام نماید، بدیهی است مسئولیت هرگونه اتفاقات و حوادث ناشی از عدم بیمه نمودن پرسنل برعهده خود پیمانکار بوده و بایستی جوابگو باشد. شرکت سیمان ایلام صراحتاً هر گونه مسئولیتی در این خصوص را از خود سلب نموده است .

۶-۵) پیمانکار باید طی نامه کتبی یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد به کارفرما معرفی نموده و کارفرما پس از احراز صلاحیت، نامه پذیرش نماینده را صادر کرده تا از مراجعه سایر رانندگان خود به واحدهای کارخانه جلوگیری نماید.

۶-۶) پیمانکار موظف است با تمامی رانندگان قراردادی مجزا از قرارداد سیمان ایلام منعقد و تصویری از قرارداد را به صورت محرمانه به واحد اداری سیمان ایلام تحویل دهد.

۶-۷) پیمانکار باید از کلیه رانندگان خود گواهی عدم سوء پیشینه، عدم اعتیاد به مواد مخدر، گواهی پایان خدمت درخواست و دریافت نماید و در صورت عدم ارائه مدارک فوق با اعلام شرکت سیمان ایلام به خدمت کسانی که ارائه نموده اند خاتمه داده خواهد شد.

۶-۸) در صورت انصراف، فسخ، لغو یا اقاله و اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی با رانندگان به عهده برنده مناقصه بوده و کارفرما در این مورد هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

۶-۹) کلیه امور مربوط به خودرو اعم از خدمات، تعمیرات، قطعات یدکی، سوخت، روغن و سایر موارد خودروی تحت قرارداد را مستمراً پیگیری و هزینه های مربوطه را تقبل نماید (کارفرما در این خصوص هیچگونه تعهدی را ندارد).

۶-۱۰) کلیه رانندگان پیمانکار باید در هر شرایطی در کارخانه حضور داشته و ورود و خروج خود را ثبت نمایند در غیر اینصورت یعنی عدم انجام سرویس (عدم حضور در کارخانه و ثبت ورود و خروج) به ازاء هر سرویس معادل سه سرویس کامل از حق الزحمه پیمانکار کسر خواهد شد، بدیهی است تأیید کارکرد توسط واحد تابل انتظامات بدون هماهنگی واحد خدمات اداری فاقد اعتبار بوده و تاثیری در کسر کارکرد پیمانکار نخواهد داشت.

۶-۱۱) پیمانکار باید نسبت به عقد قرارداد بیمه کامل مسئولیت مدنی دارندگان وسائط نقلیه موتوری زمینی و بیمه حوادث سرنشین نزد یکی از شرکت های بیمه اقدام و تصویر مدارک را به کارفرما ارائه نماید.

۶-۱۲) پیمانکار باید نسبت به پرداخت تمامی حقوق دولتی اعم از عوارض، بیمه و موارد مشابه و مالیات شخصاً و بموقع اقدام نماید.

۶-۱۳) در صورت بروز نقص فنی در خودرو و یا هرگونه رویدادی که منجر به عدم امکان سرویس دهی گردد، شخصاً نسبت به جایگزینی وسیله نقلیه مناسب و مشابه اقدام نماید، بدیهی است که این کار حتماً بایستی با هماهنگی واحد خدمات اداری صورت گرفته و قبلاً کپی مدارک جایگزین تحویل این واحد گردد.

۶-۱۴) از آنجایی که روزهای جمعه و تعطیل جزء کارکرد عادی پیمانکار می باشد، در صورت نیاز پیمانکار بایستی در تمامی این ایام در کارخانه حضور داشته و ورود و خروج خود را ثبت نماید مگر در موارد عدم نیاز به حضور پیمانکار که با هماهنگی قبلی واحد خدمات اداری بایستی تأیید و گزارش گردد، لازم به توضیح است که بابت سرویس دهی در ایام تعطیلات و روزهای جمعه هیچگونه اضافه کاری به پیمانکار محاسبه و پرداخت نخواهد شد.

۶-۱۵) پیمانکار بایستی ماهیانه تمام سرویسهای مورد نظر را طبق نوبت بندی و نظرات واحد اداری انجام داده و با توجه به ماهیت قرارداد هیچگونه اضافه وجهی بابت تعداد سرویس دهی در طول روز یا ماه و تحت هر عنوان دیگر پرداخت نخواهد شد.

۶-۱۶) پیمانکار در طول مسیر و تا زمان پیاده نمودن پرسنل کارخانه سیمان ایلام حق سوار کردن مسافر را ندارند و رعایت شئونات اسلامی و احترام به شأن و جایگاه سرنشین الزامی است.

۶-۱۷) در طول مدت زمان قرارداد، ممکن است که برحسب نیاز توسط خدمات اداری تغییراتی در مسیرهای سرویس دهی ایجاد شود که پیمانکار بایستی بدون هیچگونه اعتراضی نسبت به پذیرش اعمال تغییرات اقدام نماید.

۶-۱۸) ساعات کارکرد هر سرویس به صورت مجزا و طی یک برنامه مشخص تعیین و با پیمانکار توافق گردیده است و پیمانکار بایستی تحت هر شرایطی در ساعات مقرر در محل کار حضور داشته و در این خصوص حق هرگونه اظهار نظر را از خود سلب نموده است.

۶-۱۹) پیمانکار تحت نظارت مستقیم واحد اداری کارخانه در ارتباط با امور محوله مدیریت انجام وظیفه خواهد نمود.

۶-۲۰) پیمانکار متعهد است که کار را شخصاً و طبق نظرات دستگاه نظارت کننده (واحد خدمات اداری کارخانه) انجام و از واگذاری آن به اشخاص حقیقی و حقوقی بدون موافقت کتبی کارفرما خوداری نماید، لذا مستند به رأی وحدت رویه شماره (۵۸) مورخ ۱۳۷۶/۰۵/۲۵ دیوان عدالت اداری ناظر بر لغو بخشنامه (۱۰۸) درآمد، این قرارداد از شمول ماده (۳۸) قانون تأمین اجتماعی خارج و کسورات بیمه ای ندارد.

۶-۲۱) به ازاء هرگونه تعلل در ورود و خروج اعم از تأخیر در ورود و تعجیل در خروج، عدم اجرای به موقع دستورات واحد نظارت کننده در امور محوله، معادل ریالی ۵ (پنج) ساعت از مبلغ قرارداد کسر خواهد شد.

۲۲-۶) در اجرای قانون مالیات بر ارزش افزوده، در صورتیکه پیمانکار مشمول قانون مذکور باشد، با ارائه گواهی ثبت نام معتبر از سازمان امور مالیاتی بابت مالیات ارزش به مبلغ هر صورت وضعیت خود به صورت مجزا اضافه نموده و کارفرما کل مبلغ مذکور را در هر صورت وضعیت پس از دریافت گواهی موقت ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده، به پیمانکار پرداخت خواهد نمود و کلیه صورت وضعیت‌های پیمانکار باید بر اساس فرم نمونه سازمان امور مالیاتی تنظیم و ارائه گردد.

۲۳-۶) پیمانکار در طول مدت سرویس دهی باید مقررات راهنمایی و رانندگی را کاملاً رعایت نموده و در صورت مشاهده تخلفات راهنمایی و رانندگی و یا گزارش پرسنل سرنشین مبنی بر عدم رعایت این مهم توسط پیمانکار، در مرحله اول تذکر کتبی و در مرحله دوم کسر ده درصد (۱۰٪) از هر صورت وضعیت و در مرحله سوم منجر به فسخ قرارداد خواهد شد.

۲۴-۶) پیمانکار بایستی نقطه نظرات کارفرما در قبال دستورالعمل‌های اجرای را رعایت نماید.

۲۵-۶) پرداخت کسور قانونی شامل بیمه و مالیات مرتبط به قرارداد به عهده برنده مناقصه می باشد و باید در قیمت پیشنهادی لحاظ گردد.

**ماده ۷) اهمیت عملیات ایاب و ذهاب کارکنان:**

چنانچه پیمانکار نتواند کارکنان را رأس زمان و موعد مقرر به محل مجتمع برساند یا پس از خاتمه کار آنان را از طریق مسیرهای تعیین شده رجعت دهد، کارفرما در ازای ساعات تأخیر در هر سرویس علاوه بر خودداری از پرداخت کرایه آن سرویس یک برابر و در صورت تکرار، پنج برابر نیز به عنوان خسارت از صورتحساب پیمانکار کسر خواهد کرد که این امر مورد قبول پیمانکار بوده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید، ضمناً در صورت تکرار این رویه تخلف، کارفرما محق خواهد بود قرارداد را فسخ و اقدام لازم و قانونی را در خصوص مطالبه حق قانونی خویش از طریق مراجع ذیربط به عمل آورد، به تعبیری دیگر هرگونه قصور و تعلل در ارائه سرویس ایاب و ذهاب کارکنان و یا عدم انجام سرویسها به شرح مفاد این قرارداد برای پیمانکار توأم با مسئولیت مدنی خواهد بود و عواقب هرگونه وقفه در امور جاری و تأمین خسارتهای وارده به طور کامل به عهده پیمانکاری باشد (میزان خسارت توسط کارفرما تعیین و پیمانکار ملزم به پرداخت آن می باشد).

#### **ماده ۸) تجهیزات داخلی در وسائط نقلیه:**

وسائط نقلیه پیمانکار باید نظیف، دارای صندلی های نرم و راحت، دستگیره و درب ورودی، شیشه های سالم با پرده های پارچه ای تمیز و مرتب و همچنین مجهز به دستگاه بخاری و کولر استاندارد و سالم باشند و پیمانکار اقدامات لازم را به عمل خواهد آورد تا از عللی که منجر به کثیفی و پاره شدن البسه سرنشینان وسیله نقلیه شود جلوگیری نماید، بدیهی است در این زمینه نیز سایر بازدیدهای دوره ای از طرف ناظرین و راهبران اجرایی قرارداد به عمل خواهد آمد و پیمانکار موظف به همکاری با ناظرین بوده و اگر چنانچه پیمانکار به موارد مطروحه فوق ترتیب اثر ندهد کارفرما ابتدا برای انجام تمهیدات لازم و رفع نواقص، مراتب را طی اخطار اعلام و در صورت بی توجهی پیمانکار هزینه سرویسهای مربوطه پرداخت نخواهد شد.

#### **ماده ۹) نکات ایمنی و زیست محیطی (IMS) :**

۱-۹) پیمانکار باید تمام نکات ایمنی پرسنل را رعایت نموده و در فصل سرما و یخبندان نسبت به استفاده از زنجیر چرخ و لاستیک یخ شکن و سایر لوازم مورد نیاز خودرو اقدام نماید و نسبت به رعایت بهداشت عمومی وسیله نقلیه اقدامات لازم را بعمل آورد.

۲-۹) پیمانکار متعهد است که در طول مسیر سرویس تمام نکات ایمنی و مقررات راهنمایی و رانندگی را به دقت رعایت نموده و از گرفتن سبقت نابجا و سرعت غیر مجاز جداً خودداری نماید.

۳-۹) پیمانکار متعهد است که از آلوده کردن محیط زیست جلوگیری نموده و در زمان توقف خودرو از ریزش مواد آلاینده از قبیل ( روغن و گریس و ... ) خودداری نماید.

#### **ماده ۱۰) نقل و انتقال :**

پیمانکار حق انتقال یا واگذاری مورد قرارداد را به هیچ شخص حقیقی و یا حقوقی بدون موافقت کتبی کارفرما ندارد .

## ماده (۱۱) مراجع حل اختلاف :

در صورت بروز هر گونه اختلاف ناشی از انعقاد، اعتبار، تفسیر، اجرا، فسخ، نقض، ابطال، بطلان، دعاوی راجع به اسناد پرداخت و اسناد تجاری مرتبط با این قرارداد و یا دعاوی راجع به توابع و لواحق آن، و به طور کلی هر گونه ابهام یا ایراد نسبت به قرارداد، بدو از طریق مذاکره و به صورت مسالمت آمیز حل و فصل خواهد شد. در صورت عدم حصول نتیجه ظرف دو ماه از شروع مذاکره، موضوع مربوطه از طریق هیئت داوری مستقر در بنیاد مستضعفان انقلاب اسلامی و طبق دستورالعمل هیئت داوری مزبور قابل رسیدگی و حل و فصل بوده و رای داور برای طرفین و قائم مقام قانونی آنها قطعی و لازم الاجرا می باشد. شرط داوری حاضر، موافقتنامه ای مستقل از قرارداد اصلی تلقی میشود و در هر حال لازم الاتباع است.

**تبصره (۴) :** به منظور جلوگیری از بروز وقفه در امر عملیات، پیمانکار موظف و مکلف است در دوره حل اختلاف نسبت به انجام کامل تعهدات خود اقدام لازم را بنماید.

## ماده (۱۲) موارد فسخ قرارداد :

۱-۱۲) عدم انجام به موقع موضوع قرارداد طبق معیارهای مشخص شده توافقی بین طرفین و ناتمام گذاشتن قرارداد و عدم اجرای قرارداد طبق برنامه تعیین شده .

۲-۱۲) تاخیر و عدم رعایت ساعات کار ، نکات مهم و اصول ایمنی و سرویس دهی بموقع .

۳-۱۲) در صورت اعلام نارضایتی و اعتراض پرسنل همراه بدلیل رعایت نکردن نکات ایمنی و نظافت و... پس از بررسی و تأیید واحد خدمات اداری قرارداد بصورت یک طرفه از سوی کارفرما قابل فسخ می باشد.

## ماده (۱۳) تضمین اجرای تعهدات :

به منظور اجرای تعهدات این قرارداد یک فقره چک معتبر بانکی /سفته/چک شخصی به معادل مبلغ ۵.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (پنج میلیارد ریال) به عنوان تضمین اجرای صحیح مفاد قرارداد مذکور تا پایان قرارداد نزد کارفرما نگهداری خواهد شد و کارفرما محق خواهد بود در صورت عدول پیمانکار از یک یا تمامی مفاد قرارداد به طور یکجانبه و بدون اخطار قبلی قرارداد را فسخ و مبلغ تضمین پیمانکار را به نفع خود ضبط نماید و پیمانکار در این صورت حق طرح دعوی علیه سیمان ایلام و مطالبه ضرر و زیان را در هیچ یک از مراجع رسمی و قانونی نداشته و بدینوسیله حق هرگونه طرح دعوی را از خود سلب می نماید.

## ماده (۱۴) اقامتگاه:

محل اقامتگاه طرفین قرارداد همان است که در صدر قرارداد درج شده و مادام که تغییر آن اعلام نشود لازم الرعایه می باشد.

**تبصره (۵):** این قرارداد از هر حیث تابع قوانین و مقررات جاری دولت جمهوری اسلامی ایران می باشد.

## ماده (۱۵) نسخ قرارداد :

این قرارداد در پانزده (۱۵) ماده، پنج (۵) تبصره و در چهار (۴) نسخه که هر کدام حکم واحد را خواهند داشت و بر اساس ماده (۱۰) قانون مدنی و ضمن عقد خارج لازمیکه شفاهاً فیما بین و بالاقراره منعقد گردیده، تنظیم و امضاء و مبادله می گردد.

## پیمانکار

## کارفرما

سیمان ایلام - (سهامی عام)

سعید کریمی نژاد (مدیر عامل و عضو هیئت مدیره)

سید هوشنگ خلفوندی (نایب رئیس هیئت مدیره)