

برگ اطلاعات و شرایط شرکت در مناقصه عمومی امور نظافت خط تولید و کارخانه

پیرو آگهی منتشره در روزنامه اطلاعات، از متقاضیان شرکت در مناقصه درخواست می نماید که مفاد مندرج در اوراق مناقصه و ضmann آن را به دقت مطالعه و پس از بازدید و بررسی دقیق محل انجام کار (در صورت لزوم) با توجه به حجم خدمات و داشتن امکانات لازم در صورت تمایل به شرکت در مناقصه ضمن تهیه و تکمیل مدارک و مهر و امضاء نمودن تمام صفحات توسط صاحبان امضاء مجاز طبق اساسنامه شرکت، پیشنهاد خود را ظرف مهلت مقرر در پاکت لاک و مهر شده به دبیرخانه محرمانه حراست شرکت سیمان تهران واقع در تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی، کوچه انوشیروانی، پلاک ۵ یا به دبیرخانه محرمانه حراست واقع در ایلام، کارخانه سیمان ایلام تسلیم و رسید دریافت نمایند.

۱- موضوع مناقصه :

خدماتی که در طول مدت قرارداد از سوی پیمانکار اجرا خواهد شد به شرح زیر می باشد:

۱-۱ : انجام کلیه امور نظافت و کوتینگ زنی دپارتمانهای تولید خط یک و دو و تمامی تجهیزات و ماشین آلات برقی و مکانیک خطوط یک و دو و تمامی باسکولهای کارخانه با هماهنگی واحدهای تولید، مکانیک و برق هر دپارتمان به منظور جلوگیری از هر گونه خسارت.

۱-۲ : نظافت کلیه اتاقها، طبقات ساختمانها، سالنها، سولهها، دستگاهها، انبارها، رختکنهای عمومی، راهروهای ارتباطی و غیره قسمت های مختلف کارخانه.

۱-۳ : بارگیری، حمل و تخلیه آجر و سایر اقلام مورد نظر از کوره ها و گریت کولرها، پری هیترها، سیکلونها و داکتهای هوای ثالث در زمان تعمیرات اساسی و اضطراری جزء وظایف اصلی پیمانکار بوده و بابت انجام این کار هیچگونه اضافه وجهی پرداخت نخواهد شد.

۱-۴ : پیمانکار موظف است در فصول بارندگی بعلت گرفتگی تجهیزات و شوتها و نوار نقاله ها با تشخیص مدیر تولید بعنوان ناظر نسبت به حضور نفرات در شیفت های عصر و شب اقدام نماید.

۱-۵ : شارژ و سورت آسیابهای گلوله ای سیمان و مواد به هر تعداد در زمان تعمیرات و جزء وظایف اصلی پیمانکار بوده و بابت انجام این کار هیچگونه اضافه وجهی پرداخت نخواهد شد.

۲- مدت زمان عملیات :

زمان اجرای این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۰۱ تا تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۳۰ برای مدت یکسال شمسی (۱۲ ماه) تعیین می گردد .

تبصره : در صورت نیاز ، برنده مناقصه موظف است به مدت دو (۲) ماه پس از انقضاء و تا تعیین برنده مناقصه جدید با کلیه شرایط مندرج در قرارداد به کار خود ادامه دهد .

۳- محل انجام کار :

مجتمع صنعتی سیمان ایلام واقع در استان ایلام، شهرستان سیروان، بخش کارزان، روستای قنات آباد.

۴- تضمین شرکت در مناقصه :

۴-۱ : پیشنهاد دهنده می بایست یک فقره چک بانکی تضمین شده و یا ضمانت نامه بانکی صرفا با عنوان ضمانت شرکت در مناقصه فیش واریز وجه به مبلغ ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ (سیصد میلیون) ریال که می بایست برای مدت سه ماه از تاریخ افتتاح پیشنهاد معتبر بوده و قابل تمدید نیز باشد بابت سپرده شرکت در مناقصه به نام شرکت سیمان ایلام تهیه و آنرا تحویل واحد مالی داده و رسید دریافتی از واحد مالی را داخل پاکت ((الف)) گذاشته و با دیگر پاکات تحویل دبیرخانه حراست شرکت سیمان تهران به نشانی تهران، خیابان فردوسی، خیابان شهید تقوی، کوچه انوشیروانی، پلاک ۵ و یا مجتمع صنعتی سیمان ایلام واقع در استان ایلام، شهرستان سیروان، بخش کارزان، روستای قنات آباد دبیرخانه حراست سیمان ایلام تسلیم و رسید دریافت نمایند.

۴-۲ : سپرده یا ضمانت نامه پیشنهاد دهنده ای که کمترین نرخ را ارائه نموده اند در مناقصه برنده شناخته می شود تا تاریخ امضاء قرارداد و تسلیم ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات شرکت برنده نزد شرکت سیمان ایلام نگهداری می شود .

۴-۳: سپرده یا ضمانت نامه شرکت در مناقصه پیشنهاد دهندگانی که پیشنهاد آنان در مرتبه دوم و سوم قرار می گیرد نیز تا امضاء قرارداد و ارائه ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات توسط نفر اول نگهداری خواهد شد و ضمانت نامه سپرده شرکت در مناقصه نفر چهارم به بعد آزاد و مسترد خواهد گردید .

۴-۴: برنده مناقصه ملزم است ظرف مهلت مقرر (به استثناء روزهای تعطیل) که توسط مناقصه گذار تعیین می گردد نسبت به امضاء قرارداد اقدام نماید در غیر اینصورت تضمین و یا سپرده شرکت در مناقصه به نفع شرکت سیما ایلان ضبط خواهد شد و برنده مذکور حق هرگونه اعتراض و دعوی را در این خصوص از خود سلب می نماید .
در چنین مواردی با رعایت آیین نامه معاملات شرکت ، نفر دوم به عنوان برنده اعلام و در صورتیکه نفر دوم به شرح مذکور حاضر به انعقاد قرارداد نباشد سپرده او نیز ضبط و از نفر سوم برای انعقاد قرارداد دعوت به عمل خواهد آمد.

۵- تسلیم پیشنهاد :

۵-۱: پیشنهاد دهندگان می بایست از روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۰۷ نسبت به اخذ اسناد و بازدید از محل اجرای عملیات اقدام و پیشنهاد خود را در پاکتهای سربسته و لاک و مهر شده تا پایان وقت اداری روز پنج شنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۱۸ به دبیرخانه حراست شرکت سیما ایلان (به نشانی مندرج در بند ۱-۴) تسلیم و رسید دریافت نمایند .

۵-۲: هرگونه پاک شدگی و قلم خوردگی یا تغییر در عبارات یا ارقام مندرج در پیشنهاد قیمت مورد تأیید قرار نخواهد گرفت.
۵-۳: به قیمت پیشنهادی در طول دوره قرارداد هیچ گونه تعدیلی تعلق نمی گیرد مگر اینکه توسط کارفرما انجام کاری که در اسناد نباشد به موضوع قرارداد اضافه گردد .

۵-۴: پیشنهاد دهنده باید تمامی صفحات اسناد مناقصه را پس از مطالعه بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن شرط در آن تکمیل، تنظیم و به وسیله امضاء مجاز خود امضاء و مهر نموده و ارسال نماید. پیشنهادهای باید صریح و بدون قید و هرگونه ابهام تهیه و تسلیم گردد. به پیشنهادهای فاقد تضمین شرکت در مناقصه ، ناقص ، مبهم و مشروط ، بدون امضاء و یا پیشنهادهای که بعد از تاریخ تعیین شده واصل گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد .

۶- اعتبار پیشنهاد :

پیشنهاد باید از هر حیث برای مدت سه ماه بعد از تاریخ تعیین شده برای تسلیم پیشنهادهای معتبر باشد .

۷- اسناد مناقصه به ترتیب زیر در پاکتهای جداگانه قرار داده شود :

۷-۱: پاکت «الف» حاوی رسید تضمین شرکت در مناقصه:

حاوی رسید ضمانت نامه بانکی یا چک تضمین شده بانکی به مبلغ ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ (سیصد میلیون) ریال که تحویل واحد مالی گردیده است می باشد که صرفاً با عنوان ضمانت شرکت در مناقصه است .(از ارسال چک شخصی خودداری بعمل آید).

۷-۲: اسناد و مدارکی که باید در پاکت «ب» قرار داده شود عبارتند از:

۷-۲-۱: برگه پیشنهاد قیمت که می بایستی به طور صحیح و کامل بدون خط خوردگی تکمیل و ممهور و امضاء شده باشد.
۷-۲-۲: مبلغ پیشنهاد قیمت برای کل کار باید به عدد و حروف و بر حسب ریال در برگ پیشنهاد نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که با حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد مردود است.

۷-۳: مدارک و اسنادی که باید در پاکت «ج» قرار داده شود عبارتند از:

۷-۳-۱: کپی گواهی تعیین صلاحیت و رتبه بندی معتبر از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در رشته خدمات مرتبط.
۷-۳-۲: رضایت نامه یا حسن انجام کار از شرکتهایی که سابقه کار در آنجا داشته اند .
۷-۳-۳: کپی گواهینامه های مرتبط با موضوع مناقصه از سازمانها یا نهادهای موسساتی که متولی صدور گواهینامه ها می باشند از قبیل سازمان مدیریت و برنامه ریزی، وزارت کار و اتحادیه های صنفی.
۷-۳-۴: مهر و امضاء کلیه اسناد مناقصه.
۷-۳-۵: مدارک تحصیلی کادر فنی یا سوابق شغلی و مهارتی افراد کلیدی شرکت .
۷-۳-۶: آدرس محل کار قرارداد فعلی (در صورت موجود بودن) .
۷-۳-۷: اعلام دقیق سوابق انجام کار همراه با آدرس و تلفنهای تماس آنها .

۷-۳-۸ : ارائه اسناد و مدارکی دال بر توانایی مالی شرکت بروز شده صورت حساب بانکی روز با ذکر میانگین موجودی و گردش حساب الزامی می باشد.

۷-۳-۹ : کپی اساسنامه و آگهی روزنامه رسمی در مورد تأسیس شرکت و دارندگان حق امضاء مجاز برای اسناد مالی تعهدآور .

۷-۳-۱۰ : قراردادهای و یا الحاقیه هایی که با سیمان ایلام منعقد شده باشد .

۷-۳-۱۱ : فرمهای تکمیل شده پیوست .

۷-۳-۱۲ : ارائه کلیه مدارک و اسناد مطابق با جدول ارزیابی پیمانکاران (فرم پیوست) .

۷-۳-۱۳ : ارائه گواهینامه ثبت نام در نظام مالیاتی بر ارزش افزوده .

۷-۳-۱۴ : ارائه اسناد و مستندات مربوط به کد اقتصادی ، کد پستی شرکت و کد ملی .

۷-۳-۱۵ : روزنامه رسمی که حاوی آخرین تغییرات باشد .

۸- گشایش پاکتها :

۸-۱ : پاکتهای محتوی پیشنهادهای در ساعت ۱۰ صبح روز شنبه مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۰۴ در محل دفتر مرکزی شرکت سیمان ایلام واقع در تهران ، خیابان فردوسی ، خیابان شهید تقوی ، کوچه انوشیروانی ، پلاک ۵ با حضور اعضای کمیسیون مناقصه باز و قرائت خواهد شد. هرگاه محتوی پاکت الف و ج کامل نبوده و یا فاقد سپرده تضمینی یا با کسری میزان تضمین تعیین شده باشد ، پیشنهاد مردود تلقی و نسبت به افتتاح پاکت ب اقدامی به عمل نخواهد آمد و مدارک عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد خواهد شد .

۸-۲ : هرگاه محتوی پاکت ج و الف بطور صحیح گزاریده شده باشد پاکت ب مفتوح و نسبت به قرائت پیشنهاد قیمت اقدام خواهد شد.

۹- تغییر یا تصحیح اسناد و مدارک مناقصه :

لازم است پیشنهاد دهنده به دقت اسناد و مدارک مناقصه را بررسی کرده و کاملاً از کلیه شرایط و موضوعاتی که می تواند به هر صورت در کار و یا در هزینه های آن موثر باشد اطلاع یابد. هرگاه پیشنهاد دهنده ای اختلالی در اسناد ملاحظه کند یا متوجه از قلم افتادن مشخصات و یا اسناد دیگری گردد یا در مورد معانی آنها دچار تردید گردد فوراً دبیر کمیسیون معاملات شرکت سیمان ایلام را کتباً مطلع نموده و قبل از تسلیم پیشنهاد توضیح کتبی شرکت را دریافت دارد .

۱۰- تجدیدنظر در دعوتنامه و اسناد مناقصه :

هر یک از شرکت کنندگان در مناقصه که نسبت به مفهوم قسمتی از مشخصات یا سایر مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند بایستی ظرف مدت دو (۲) روز پس از دریافت اسناد و مدارک مناقصه ، مراتب را کتباً به دبیر کمیسیون معاملات شرکت سیمان ایلام اطلاع دهند. هر نوع توضیح یا تجدیدنظر ، اضافه یا حذف مطلبی به مدارک مناقصه از طریق رسمی انجام و طی نامه ای به دعوت شدگان اعلام می گردد. این ضوابط جزء مدارک مناقصه منظور خواهد گردید. شرکت حق تغییر ، اصلاح و تجدیدنظر در مشخصات یا مدارک را قبل از انقضای مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید اصلاحات فوق طی الحاقیه برای کلیه پیشنهاد دهندگان در مناقصه ارسال خواهد شد و چنانچه پیشنهادی قبل از ارسال الحاقیه مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آنرا به منظور انجام تغییرات و اصلاحات لازم بنماید ، چنانچه این تجدیدنظر یا اصلاح مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت پیشنهادی یا هر دو باشد در اینصورت آخرین روز دریافت پیشنهادها می تواند با اعلام کتبی دبیر کمیسیون معاملات شرکت سیمان ایلام به تعویق افتد به نحویکه پیشنهاد دهندگان فرصت کافی برای اعمال اصلاحات و تجدیدنظر داشته باشند .

۱۱- قبول یا رد پیشنهاد :

کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها در هر مرحله از مناقصه بدون آنکه احتیاج به ذکر دلایلی باشد مختار است .

۱۲- سایر شرایط :

۱۲-۱ : شرکتی که به عنوان برنده مناقصه اعلام خواهند شد موظف هستند حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از انعقاد قرارداد و قبل از شروع به کار نسبت به تنظیم و اخذ اقرارنامه از دفاتر اسناد رسمی (تعهدنامه محضری) در خصوص عهده دار بودن کلیه مسئولیتهای مدنی و قضائی پرسنل به کارگیری شده و اقرارنامه از دفاتر اسناد رسمی جهت پرداخت یک ماه حقوق پرسنل پیمان مربوطه در این قرارداد اقدام نمایند.

۱۲-۲ : پرداخت کسور قانونی شامل بیمه و مالیات مترتب بر قرارداد به عهده پیمانکار می باشد .

۱۲-۳ : پیشنهاد دهنده می بایست در تاریخهای اعلام شده با هماهنگی قبلی از محلهای انجام کار بازدید به عمل آورده تا پیشنهاد با واقعیت تطبیق داشته باشد. در هر صورت هرگونه اظهار بی اطلاعی از شرایط کاری موجود مورد پذیرش نخواهد بود .

۱۲-۴ : متقاضیان شرکت کننده در این مناقصه می بایست بدون در نظر گرفتن علی الحساب ماهیانه و یا اخذ صورت وضعیت ماهیانه ، توانایی پرداخت یک (۱) ماه حقوق کارکنان تحت پوشش خود را داشته باشند .

۱۲-۵ : متقاضیان می بایست پیشنهاد قیمت خود را فقط در فرمت برگ پیشنهاد قیمت شرکت سیمان ایلام درج و ارائه نمایند در غیر اینصورت پیشنهاد مردود اعلام خواهد شد. همچنین درج هرگونه شرط خارج از شرایط مناقصه در برگ پیشنهادی و یا آنالیز قیمت موجب ابطال پیشنهاد متقاضی در مناقصه خواهد شد .

۱۲-۶ : تأمین نیروی انسانی موضوع قرارداد از طرف پیمانکار به نحو مطلوب به طوریکه مورد قبول و تأیید کارفرما (ناظر و راهبر اجرایی قرارداد) باشد.

۱۲-۷ : پرداخت حقوق، اضافه کاری، حق بیمه، حق شیفت، عیدی و پاداش ، عائله مندی ، سنوات و به طور کلی تمامی مزایای قانونی ، مطابق مصوبات دولت جمهوری اسلامی ایران در وجه کارکنان پیمانکار که در سیمان ایلام انجام وظیفه می نمایند به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما در این خصوص هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت .

۱۲-۸ : تامین و تهیه کلیه وسایل، امکانات و لوازم مورد نیاز از قبیل بیل، فرغون، جارو و... همچنین لوازم و تجهیزات ایمنی و فردی از قبیل کلاه، کفش ایمنی و لباس کار متحدالشکل (یک رنگ) دارای آرم شرکت مربوطه، ماسک دهنی و غیره بر عهده شرکت کننده در مناقصه بوده و شرکت سیمان ایلام در این خصوص هیچگونه تعهدی نداشته و همکاری بعمل نخواهد آورد.

۱۲-۹ : ارائه آموزشهای لازم از طرف پیمانکار به کارکنان شاغل در محل کار کارفرما به منظور انجام وظایف محوله به طور مطلوب و داشتن رفتار متین و رعایت دقیق ضوابط و مقررات مربوط به حفاظت و ایمنی و بهداشت .

۱۲-۱۰ : رعایت کلیه مقررات قانون کار جمهوری اسلامی ایران خصوصاً مواد ۶۴ و ۶۶ و ماده ۱۳ و تبصره یک آن ماده و قوانین تامین اجتماعی و ارائه برگ عدم سوءپیشینه و گواهی عدم اعتیاد در مورد کارکنان خود که مشغول به خدمت در شرکت می باشند ، الزامی است .

۱۲-۱۱ : تعویض و جایگزین نمودن کارگرانی که طبق نظر کارفرما نحوه کار و رفتار آنان رضایت بخش نیست حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت از زمان اعلام کتبی کارفرما توسط پیمانکار انجام خواهد شد .

۱۲-۱۲ : پیمانکار حق به کارگیری اتباع بیگانه ، افراد کم سن و سال ، افرادی که دارای کارت پایان خدمت سربازی نمی باشند و بازنشستگان سازمان تامین اجتماعی را ندارد و هرگونه تخلف در این خصوص موجب پاسخگویی مستقیم پیمانکار در مراجع ذیصلاح خواهد بود و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این زمینه نخواهد داشت .

۱۳-۱۲: استفاده از لوازم حفاظت فردی شامل لباس کار ، کفش ایمنی ، ماسک ، دستکش ، کلاه نخی و غیره برای کلیه پرسنل پیمانکار الزامی بوده و در صورت مشاهده موارد خلاف و اعلام اخطار به صورت کتبی ، از ادامه کار فرد خاطی جلوگیری به عمل خواهد آمد .

۱۴-۱۲: پیمانکار و هیچ یک از کارکنان او حق خارج نمودن هیچ نوع وسیله و ابزاری را از کارخانه سیمان ایلام نخواهد داشت و در صورتیکه پیمانکار قصد خارج نمودن وسایل و ابزار خود را از کارخانه سیمان ایلام داشته باشد بایستی قبلاً مجوز لازم را از مدیریت کارخانه اخذ و هنگام خروج آن را به درب بازرسی تسلیم نماید .

۱۵-۱۲: خسارات وارده به کارفرما در اثر عدم اجرای هر یک از مفاد قرارداد و یا قصور کارکنان پیمانکار با تشخیص کارفرما محاسبه خواهد شد .

۱۶-۱۲: پیمانکار موظف است در هر ماه لیست پرداخت حق بیمه پرسنل خود را همراه با صورت وضعیت ماهیانه برای کارفرما ارسال نماید و در صورت عدم ارائه لیست مزبور کارفرما راساً حق بیمه را به اضافه پنج درصد (۵٪) به عنوان جریمه از صورتحساب پیمانکار کسر خواهد نمود .

۱۷-۱۲: کلیه پرسنل پیمانکاری که جهت اجرای عملیات معرفی می گردند موظف می باشند جهت ثبت ورود و خروج با در دست داشتن کارت پرسنلی خود در دفتر تابل مجتمع حاضر شوند (پیمانکار قبل از شروع عملیات یک قطعه عکس و یک برگ کپی شناسنامه نیروهای تأیید شده از سوی واحد اداری را جهت صدور کارت شناسایی به دفتر تابل ارائه خواهد نمود) پیمانکار موظف است لیست حضور و غیاب کارکنان خود را در پایان هر ماه از دفتر تابل تهیه و همراه صورت وضعیت ارائه نماید. بدیهی است پرداخت کلیه صورت وضعیتها بر اساس تأیید ناظر و راهبر اجرایی قرارداد عملی می گردد .

۱۸-۱۲: پیمانکار می بایست کلیه امکاناتی را که کارفرما در اختیار او قرار می دهد صحیح و سالم در پایان کار و یا مدت قرارداد به کارفرما مسترد دارد و در صورت بروز هرگونه خسارت مسئول جبران ضرر و زیان خواهد بود .

۱۹-۱۲: این قرارداد جز آنچه بدان تصریح شده برای پیمانکار ایجاد هیچ گونه حقی نمی نماید .

۲۰-۱۲: هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند و از این بابت خسارتی متوجه کارفرما شود پیمانکار مسئول و باید نسبت به جبران ضرر و زیان وارده اقدام نماید لذا مراتب از سوی کارفرما به نماینده پیمانکار ابلاغ می گردد. در صورت عدم جبران خسارت از سوی پیمانکار کارفرما می تواند راساً خسارت وارده را از محل مطالبات پیمانکار برداشت نماید. نظر کارفرما در این رابطه قطعی و لازم الاجرا است و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد .

۲۱-۱۲: پیمانکار متعهد است کلیه امورات محوله شرکت سیمان ایلام را با بکارگیری مقدماتی نیروهای موجود در کارخانه آغاز و سپس نسبت به گزینش نیروهای مورد نیاز اقدام نماید و مقدمتاً برای کلیه نیروهای گواهی عدم سوء پیشینه و کارت پایان خدمت درخواست، اخذ و همچنین گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر از کارگران درخواست نماید و تأیید مدارک تحصیلی کارکنان خود را از مرجع صادر کننده دریافت و مواد فوق را به کارفرما تسلیم نماید.

۲۲-۱۲: مدت قرارداد کارگران نباید از مدت قرارداد پیمانکار فراتر باشد.

۲۳-۱۲: در صورت عدم نیاز به خدمات هر یک از کارگران با اعلام کارفرما، پیمانکار نسبت به اخراج کارگر موصوف و جایگزین آن در اسرع وقت اقدام خواهد نمود.

۲۴-۱۲: پیمانکار تعهد نموده است که نسبت به انجام و ارایه برگ عدم سوء پیشینه ، کارت پایان خدمت ، آزمایشات تأیید سلامت تک تک کارگران روز مزد اقدام نماید و در کوتاه ترین زمان ممکن نسبت به جایگزین نمودن کارگرانی که مدارک آنها ناقص بوده و مشکل ارائه مدارک خواسته شده را داشته باشند اقدام نماید. در صورت تامین بعضی از وسایل و ابزار آلات مورد نیاز اجرای کار توسط کار فرما پیمانکار موظف است که طی لیست و رسید های مربوطه اجناس دریافتی را در پایان قرارداد به کارفرما تحویل دهد در غیر اینصورت مبالغ ریالی آن از محل طلب و حسن انجام کار ایشان مستقیماً برداشت خواهد شد.

۲۵-۱۲: پیمانکار مکلف به رعایت مقررات و قوانین کار و تامین اجتماعی بوده کلیه کارکنان خود را نزد سازمان تامین اجتماعی و یکی از شرکتهای بیمه (بیمه تکمیلی) بیمه نماید.

۲۶-۱۲: پیمانکار مکلف است به تعداد مناسب نسبت به برقراری بیمه مسئولیت مدنی کارکنان خود اقدام نماید.

۱۲-۲۷ : پیمانکار کلیه مقررات و ضوابط حفاظت و بهداشت و ایمنی کار را رعایت خواهد نمود و در صورت بروز هرگونه حادثه برای کارکنان خود رأساً مسئول و پاسخگو بوده و کارفرما در این مورد هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۱۲-۲۸ : پیمانکار قبول دارد که در صورت عدم رضایت کارفرما از عملکرد وی کارفرما حق و اختیار و وکالت دارد تا نسبت به فسخ و اقاله یک جانبه قرارداد اقدام و ضرر و زیان وارده را از محل تضامین نزد کارفرما وصول نماید پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراضی را در این مورد از خود سلب و ساقط می نماید.

۱۲-۲۹ : پیمانکار مکلف است برای هر یک از کارکنان خود پرونده ای تشکیل و مدارک گواهی عدم سوء پیشینه ، عدم اعتیاد به مواد مخدر ، مدرک تحصیلی تایید شده و مدارک هویتی کارکنان خود را در آن نگهداری و برای رویت کارفرما در دسترس نگهداری نماید.

۱۲-۳۰ : پیمانکار تایید می نماید که از محل مورد قرارداد کاملاً بازدید نموده و با آگاهی کامل بررسی های لازم در خصوص محل ، نحوه و مدت زمان انجام کار ، شرایط محیط و شیفت کاری به عمل آورده و آشنایی داشته و اجراء کامل امور محوله را تقبل نموده و ملزم می گردد به علت شرایط و محیط کار، آموزش لازم را به نیروهای کار خود بدهد تا از بروز حوادث جلوگیری شود با این حال در هر صورت کارفرما از خود سلب مسئولیت نموده و هرگونه مسئولیتی صراحتاً بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۲-۳۱ : پیمانکار متعهد است که امورات محوله شرکت سیمان ایلام را با به کار گیری نیروهای موجود در کارخانه به نحو احسن انجام دهد. لازم به توضیح است با توجه به تعهد پیمانکار مبنی بر انجام امورات محوله به نحو احسن هیچ گونه عذری و بهانه ایی از آنها در خصوص سستی یا کم کاری در انجام امور محوله پذیرفته نیست.

۱۲-۳۲ : پیمانکار ملزم است تعداد کارگر مورد نظر کارفرما را در محل های مشخص یا در یک جا استقرار داده و برنامه ریزی لازم را جهت انجام کار در شیفت های مختلف به کارگران و عمل به دستورات مسئولین کار خانه گوشزد نماید و در هر شیفت کاری شخصا با نماینده هایی جهت کنترل و اجرای اوامر کارفرما به عنوان سرکارگر به کار بگمارد تا آمار دقیق حضور و غیاب را رعایت نماید. تعیین و ابلاغ محل کار کل یا احدی از کارگران پیمانکار و یا ساعات و نحوه ی انجام کار توسط کارفرما مشخص می شود و ترک محل کار و خروج غیر موجه پیمانکار بدون مرخصی ، باعث حذف کارکرد آن روز نامبرده شده و هیچگونه وجهی پرداخت نمی شود.

۱۲-۳۳ : پیمانکار ملزم به رعایت و اجرای صحیح قوانین و مقررات بیمه تامین اجتماعی، عوارض و مالیات و نظامات ایمنی و بهداشتی بوده و در قبال کلیه ی کارگران روزمزد به کار گیری شده مسئول می باشد و کار فرما مسئولیت جواب گویی و رفع اثر از مشکلات احتمالی را از خود سلب و بر عهده ی پیمانکار گذاشته است. چنانچه کارفرما علاوه بر نیروی کار خدماتی روز مزد به افراد فنی و ویژه جهت انجام کار نیازمند شود پیمانکار ملزم است به مسئولیت خود و یا حق الزحمه توافقی با کار قرما شخص مورد نظر را به کار گمارد و مجوز را ضمیمه سوابق قرار داد نماید.

۱۲-۳۴ : پیمانکار متعهد شده است که به صورت تمام وقت بر نحوه کار نیروی انسانی موقت تحت نظر نظارت نماید و از سهل انگاری و وقفه در کار و تردد کارگران در کارخانه و واحد های مختلف جدا جلوگیری نماید. بدیهی است در صورت تمرد و سرپیچی افراد پیمانکار از دستورات واحد های ناظر قرارداد به صورت یک طرفه فسخ و پیمانکار و نیروهای تحت امر حق هرگونه اعتراضی در این خصوص را صراحتاً از خود سلب نموده اند.

۱۲-۳۵ : پیمانکار ملزم است در انتخاب و به کارگیری نیروی کار دقت لازم به عمل آورده و از افراد خاطی و مخل نظم غیر مسئول خودداری نماید و ترجیحاً از نیروی کار بومی منطقه که در حال حاضر در کارخانه مشغول به کار هستند استفاده کند. چنانچه برای احدی از کارگران پیمانکار در محیط کار و محل های مختلف کارخانه اتفاق یا حادثه ایی رخ دهد به هر نحو از انحاء مسئولیتی متوجه کارخانه نبوده و مسئولیت آن متوجه شخص پیمانکار می باشد پیمانکار پاسخگویی و تقبل مسئولیت حوادث ناشی از کار کارگران موقت (روزمزد) تحت نظر را بر عهده گرفته است.

۱۲-۳۶ : پیمانکار جهت انجام کار موضوع قرار داد بایستی از نیروهای دارای سلامت جسمی و روانی که مشکلات قانونی و بیمه ای و خدمتی نداشته و توانایی انجام امور را داشته باشند استفاده نماید و در صورت عدم تایید توانایی هرکدام از نیروها توسط واحد نظارت کننده بایستی در کوتاهترین زمان ممکن نسبت به جایگزین نیروی مناسب اقدام نماید در غیر اینصورت نسبت به فسخ یک طرفه قرارداد اقدام خواهد شد.

۱۲-۳۷ : متقاضیان می توانند جهت کسب اطلاعات بیشتر و دریافت پاسخ سوالات خود با شماره تلفن ۰۲۱۶۶۳۴۱۴۷۱ داخلی ۱۰۴-۱۰۶ حاصل فرمایند.

اینجانب :

نام و نام خانوادگی :

نام شرکت :

عنوان شغلی :

با مطالعه دقیق کلیه مفاد مندرج در این اسناد اعلام می دارم کلیه موارد فوق مورد تأیید اینجانب و لازم الاجرا می باشد.

مهر شرکت و امضاء